**REPUBLIQUE DU BENIN**

-------------------

**MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT**

------------------------------------------

**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE**

--------------------------



**ETUDE D’IMPACT SOCIO-ECONOMIQUE DU BITUMAGE DE LA ROUTE PAHOU-OUIDAH-HILACONDJI**

**RAPPORT GENERAL DE LA FORMATION DES AGENTS POUR LA COLLECTE DES DONNEES**

Février 2020

Sommaire

[Introduction 3](#_Toc32898527)

[1. Objectifs et résultats attendus de la formation 3](#_Toc32898528)

[2. Déroulement de la formation 4](#_Toc32898529)

[3. Répartition des agents dans les différents types de l’enquête. 5](#_Toc32898530)

[Conclusion 5](#_Toc32898531)

[Annexes 6](#_Toc32898532)

Introduction

Du 10 au 14 février 2020 s’est déroulée la formation des agents enquêteurs pour la collecte des données de l’étude d’impact socio-économique du bitumage de la route Pahou-Ouidah-Hilacondji. Cette formation a réuni les agents enquêteurs recrutés pour l’opération et les formateurs de l’INSAE dans la salle de conférence M1 de la CEB d’Abomey-Calavi (voir la liste des formateurs et des agents formés avec leur répartition en annexe 1 et le programme de formation en annexe 2).

Cette étude est financée par le Gouvernement du Bénin par le biais du Ministère des travaux publics et du transport et l’organisation est assurée par l’Institut National de la Statistique et de l’Analyse Économique (INSAE) à travers la Direction des Etudes Démographiques (DED) et la Direction du Traitement de l’Information et de la Publication (DTIP) en collaboration avec la Direction Générale des Infrastructures (DGI). Le présent rapport fait la synthèse du déroulement des travaux de la formation selon les points suivants :

1. objectifs et résultats attendus de la formation ;
2. déroulement de la formation ;
3. répartition des agents selon les différents types de l’enquête.
4. Objectifs et résultats attendus de la formation

L’objectif de la formation est d’harmoniser les points de vue au niveau de tous sur les choix méthodologiques et les instructions pour réussir la collecte de données fiables.

De manière spécifique, il s’agit de :

* s’approprier la définition des concepts clés de l’étude ;
* faire comprendre aux agents les choix méthodologiques (cibles, échantillon, etc.) ;
* se familiariser avec les outils de collecte (le questionnaire, l’application CAPI, les tablettes, le GPS) ;
* harmoniser les points de vues par rapport aux éléments importants et essentiels pour la collecte de la bonne information ;
* discuter sur les règles préalables pour conduire une bonne interview ;
* échanger et comprendre les instructions pour collecter les informations selon la spécificité de chaque modules et questions à l’aide du manuel élaboré à cet effet ;
* tester l’assimilation des agents au questionnaire et l’application de saisie à travers  les simulations ;
* apprendre la procédure de prise et d’enregistrement des coordonnées géoréférencées des infrastructures identifiées ;
* sélectionner les agents à retenir en vue de les répartir et dégager les réservistes.

A la fin des travaux, les résultats suivants sont attendus :

* les agents recenseurs se sont appropriés les concepts clés de l’étude ;
* les choix méthodologiques sont compris ;
* les agents enquêteurs se sont familiarisés avec les outils de collecte ;
* les règles préalables de conduite d’une bonne interview sont discutées ;
* la procédure de collecte des informations selon les modules et les questions est discutée ;
* l’assimilation des questionnaires et l’application de saisie est testée par des simulations ;
* la procédure de prise et d’enregistrement des coordonnées géoréférencées des infrastructures est testée ;
* les agents enquêteurs sont sélectionnés et répartis et les réservistes sont dégagés.
1. Déroulement de la formation

La formation a duré cinq jours du 10 au 14 février 2020 et s’est déroulée en quatre (4) étapes.

La première étape a consisté en la lecture simultanée des outils de collecte et du manuel. A cette étape, tous les aspects techniques ont été abordés. Il s’agit entre autres des :

* généralités (définition des concepts, structure organisationnelle, méthode de collecte) ;
* dispositions matérielles et pratiques (les responsabilités de l’interviewer et recommandations de sécurité) ;
* instructions pour bien remplir les différents types de questionnaires (règle de conduite d’une interview, enregistrement des réponses et remplissage des questionnaires).

Par rapport à l’organisation pratique de l’enquête, il est à noter que les agents seront subdivisés en quatre groupes qui se présente comme suit : (i) les agents capteurs de flux de passage des différents types de véhicules sur le tronçon Pahou-Ouidah-Hillacondji-Frontière du Togo ; (ii) les agents chargés du dénombrement des ménages au sein des ZD échantillon de la ZIP et de l’administration du "Questionnaire ménage"; (iii) les agents chargés d’administrer les questionnaires « Restaurateurs » et « Transporteurs » dans la Zone d’Intervention du Projet (ZIP) ; et (iv) les agents chargés de procéder aux différents Focus Group Environnement, Sécurité routière et VIH/Sida. Les chefs d’équipes de l’enquête auprès des ménages et restaurateurs se chargeront de relever les coordonnées géographiques des infrastructures sociocommunautaires des 43 villages de la ZIP tout en s’occupant de la qualité du travail des agents enquêteurs.

La deuxième étape a consisté à la formation à l’utilisation du GPS pour l’enregistrement des coordonnées géoréférencées des infrastructures. Elle est basée sur le guide d’utilisation du GPS et a été purement pratique. Ainsi, il faudra retenir que : la précision minimale du GPS à marquer est 3 mètres ; pour enregistrer les coordonnées pris par le GPS, les chiffres devant « 31 N » représentent le « X » et ceux devant « UTM » représentent le « Y ».

La troisième étape est la formation à l’enregistrement des données avec l’application CAPI (Computer Assisted Personnal Interviewing). Et la quatrième étape a été consacrée à la simulation et aux exercices pratiques.

1. Répartition des agents dans les différents types de l’enquête.

Pour permettre la réalisation des quatre différents types de collecte prévus pour cette étude d’impact, seize (16) équipes d’agents enquêteurs ont été constituées et se présentent comme suit :

* six (06) équipes de cinq (05) personnes affectées à l'enquête auprès des ménages ;
* trois (03) équipes de six (06) personnes affectées à l'enquête auprès des restaurateurs et des transporteurs ;
* quatre (04) équipes de deux (02) personnes affectées à la réalisation des focus groupes ;
* et trois (03) équipes de trois (03) personnes affectées au captage du flux routier.

Il faut noter que les équipes affectées à l'enquête auprès des ménages et celles affectées à l'enquête auprès des restaurateurs et des transporteurs ont en leur sein des chefs d'équipes qui se chargeront, en plus de la prise des coordonnées géographiques des infrastructures, de coordonner les activités des équipes de capteurs de flux et des équipes affectées à l'enquête des focus groupes. Par ailleurs, les équipes affectées à l'enquête auprès des restaurateurs et des transporteurs devront d'abord se joindre à celles affectées aux enquêtes auprès des ménages pour effectuer le dénombrement des ménages de leur ZD. L'énumération se fera par binôme et chaque binôme s'occupera d'une grappe.

Conclusion

Cette formation a permis aux agents enquêteurs de maitriser le remplissage des outils de collecte des données, les concepts clés de l’enquête ainsi que les aptitudes à adopter sur le terrain qui leur permettront d’atteindre les objectifs fixés.

A la fin de la formation, les instructions d’ordres pratiques ont été données aux chefs d’équipes et agents enquêteurs devant réaliser la collecte des données. Les tablettes leurs ont été remises ainsi que les GPS, les cahiers de dénombrement et les cartes des zones de dénombrement. La phase de collecte a été ainsi donc lancée.

Annexes

**Annexe 1 : Liste des formateurs et des agents**

Tableau 1 : Liste des formateurs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom et Prénoms** | **N°** | **Nom et Prénoms** |
| 1 | AGBANGLA Sévérin | 6 | HOUESSOU ASSABA Gisèle |
| 2 | YOVOGA Renaud | 7 | DJAGBA Bruno |
| 3 | HOUNGUEVOU Rémy | 8 | DOMINGO Joëlle |
| 4 | KOUCHORO Georges | 9 | ABLEFONLIN Eléonore |
| 5 | HOUNDONOUGBO Oscar | 10 | ZEHOUNKPE Amour |

Tableau 2 : Liste des agents formés et répartis

| N° Equipe | Noms et Prénoms | Statut  | Zones de travail |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | AKONDE Atemenou Jean-Baptiste | Chef d'équipe Ménage | Ouidah |
| 1 | MONSOU Jonamahou Isaac René | Agent Ménage |
| 1 | HOUSSOU Socrate Abel | Agent Ménage |
| 1 | ASSOU Idelphonse | Agent Ménage |
| 1 | DANHOUNSI Comlan Patrick | Agent Ménage |
| 2 | MENSAH Emile Laurent Amakoue | Chef d'équipe Ménage | Comè |
| 2 | KASSEHIN Joseph | Agent Ménage |
| 2 | EYA Emile | Agent Ménage |
| 2 | AMOU Isidore | Agent Ménage |
| 2 | LANSOUDE Agbémavo Raoul | Agent Ménage |
| 3 | BAPARAPE YALLOU I. B. N. | Chef d'équipe Ménage | - Sègbohouè - Agonkanmè - Agbanto  |
| 3 | HOUNTON Paul | Agent Ménage |
| 3 | AGONTINGLO Chirac | Agent Ménage |
| 3 | LAWANI Aboudou Raimi | Agent Ménage |
| 3 | GBEDEY Goudjo Koffi Kalinto | Agent Ménage |
| 4 | LANMATCHION Mèdémagnissè Hébert | Chef d'équipe Ménage | -Tokpa-Domè -Kpomassè |
| 4 | HOUNTONDJI Senami Espérancia | Agent Ménage |
| 4 | ALOHOUNGO Moulero Albert | Agent Ménage |
| 4 | SINIMBOU Germaine | Agent Ménage |
| 4 | ADOHOUETO Romaine | Agent Ménage |
| 5 | BOSSIKPONON S. A. Noëlie M. | Chef d'équipe Ménage | Grand-Popo |
| 5 | HOUINSOU Mélaine Carolle Ayaba | Agent Ménage |
| 5 | HOUEDANOU Herbert Moïse Mumiah | Agent Ménage |
| 5 | HOUINGNANLO Kouessiba Olga | Agent Ménage |
| 5 | SEHOUE Albert | Agent Ménage |
| 6 | VIGNON Ivane Arole Jean Luc | Chef d'équipe Ménage | - Aganmalomè - Dédomè - Dékanmè - Sègbeya  |
| 6 | HOUNKPATIN Eric Luc | Agent Ménage |
| 6 | KINDOZANDJI Sollo Marius | Agent Ménage |
| 6 | ABIBOU Aboudou Raimi | Agent Ménage |
| 6 | GANGAN Alban Napoléon | Agent Ménage |
| 7 | DEGBE A. Sonia | Chef d'équipe Transporteur |  Comè |
| 7 | ESSE Victorin | Agent Transporteur |
| 7 | TOHOUN Léni | Agent Transporteur |
| 7 | HOUNGBO Noumonvi Alphonse | Agent Transporteur |
| 7 | AVOKPO Romain | Agent Transporteur |
| 7 | COUCOUDOU Kuassi Carmel Arnaud | Agent Transporteur |
| 8 | FAGNON Afiwa Clemence Flora | Chef d'équipe Transporteur | Grand-Popo |
| 8 | ALLAGBEF. Lucrèce | Agent Transporteur |
| 8 | MEDEHOUENOU Florentin | Agent Transporteur |
| 8 | ALOHOU Apélété Ulrich Cédric | Agent Transporteur |
| 8 | TICOU Codjo Gabin | Agent Transporteur |
| 8 | GBAGUIDI Barbara Christie Célestinie | Agent Transporteur |
| 9 | DAGAN Mick Steve Hermine | Chef d'équipe Transporteur | - Ouidah - Kpomassè |
| 9 | ADOUMADOUGAN Coffi Joël | Agent Transporteur |
| 9 | TOKO Djemila | Agent Transporteur |
| 9 | SOGBADAN Eder Kokouvi | Agent Transporteur |
| 9 | DEGBEY Dieudonné | Agent Transporteur |
| 9 | KODJA Diane Gisele | Agent Transporteur |
| 10 | ABDOULAYE SOFFO Dandjima | Agent Captage | Ouidah |
| 10 | OKE Abibou Akintola | Agent Captage |
| 10 | WANOU Issa | Agent Captage |
| 11 | BOGBLENOU Guy William | Agent Captage | Comè |
| 11 | KODJO Karl Ahouansou | Agent Captage |
| 11 | SEGBETO Roger | Agent Captage |
| 12 | HOUNDEDAMA Comlan Constant | Agent Captage | Grand-Popo |
| 12 | BOKO Agossou Constant | Agent Captage |
| 12 | MAHINOU Comlan Victorien | Agent Captage |
| 13 | AMENOU Charles | Agent Focus | Ouidah |
| 13 | TONY Djamilath | Agent Focus |
| 14 | ANANI Yao Thomas | Agent Focus |  - Comè - Agbanto - Sègbohouè |
| 14 | VINAKPON Cossi Dominique | Agent Focus |
| 15 | AYOSSO Stéphane Hervé | Agent Focus | - Kpomassè sauf Agbanto - Sègbohouè |
| 15 | CHITOU Kafilou Deen Abiodoun | Agent Focus |
| 16 | AKOUETE Noël | Agent Focus | Grand-Popo |
| 16 | DEGBE Béni | Agent Focus |
|  | LANSOUDE M'avachi Blandine | Réserviste | Réservistes |
| GBEGNONHOU Gildas | Réserviste |
| AKOWE Sètondji Robert | Réserviste |
| SONA HOUNSOUNOU Houédoté Francis | Réserviste |
| KAKPO Napoléon Roosevelt | Réserviste |
| AGOUGNON Cyrille | Réserviste |

**Annexe 2 : Calendrier de la formation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** | **Jour 1****10/02/2020** | **Jour 2****11/02/2020** | **Jour 3****12/02/2020** | **Jour 4****13/02/2020** | **Jour 5****14/02/2020** |
| ***8h30 - 10h*** | **-** Arrivée et installation des participants- Mot du DG ou son représentant- Dispositions pratiques et conditions de formation- Présentation des objectifs et du champ de l’enquête, du rôle des agents ;- Présentation des différents outils de collecte (Questionnaires, Fiches et Guides d’entretien). | - Rappel des notions du J1- Questionnaires petits restaurateurs et transporteurs routiers | - Rappel des notions du J2- Evaluation des agents (Test de sélection)- Correction de l’évaluation- Introduction à l’utilisation d’une tablette | - Rappel des notions du J3- Poursuite de la formation CAPI- Simulation en groupes | - Révision générale par groupes spécifiques |
| ***10h - 10h30*** | **PAUSE LIBRE** |
| ***10h30 - 13h*** | - Introduction, objectifs et définitions des concepts de l’opération ;- Remplissage du cahier de dénombrement. | - Comment conduire un focus group,- Remplissage des fiches de captage de flux | - Formation sur CAPI (Comment se fait la collecte des différents outils avec la tablette) | - Simulation en groupes- Répartition des agents selon les tâches et zones de travail | - Révision générale par groupes spécifiques |
| ***13h - 14h30*** | **PAUSE DEJEUNER LIBRE** |
| ***14h30 - 16h*** | - Remplissage du questionnaire ménage.  | - Lecture de carte de ZD- Comment choisir les ménages à enquêter- Prise de coordonnées des infrastructures | - Formation sur CAPI (suite) | - Simulation en groupes | - Révision générale par groupes spécifiques |
| ***16h-16h15*** | **PAUSE LIBRE** |
| ***16h15-18h*** | - Remplissage du questionnaire ménage. | - Simulation de prise de coordonnées (utilisation de GPS) | - Formation sur CAPI (suite) | Simulation en salle par groupes | - Dispositions pratiques pour le terrain- Fin de la formation |