REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT (MPD)

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE

(INSAE)



**COMMERCE ET CHAINES DE VALEUR DANS LES ACTIVITES RICHES EN EMPLOI (TRAVERA)**

**ENQUETE SUR LA CHAINE DE VALEURS DE l'ANACARDE AU BENIN**

**DOCUMENT METHODOLOGIQUE**

**Mai 2018**

[I. COMPREHENSION DE L’ETUDE PAR LE CONSULTANT (INSAE) 3](#_Toc515610932)

[1.1. Contexte 3](#_Toc515610933)

[1.2. Objectifs de l’enquête 4](#_Toc515610934)

[1.2.1. Objectif principal 4](#_Toc515610935)

[1.2.2. Objectifs spécifiques 4](#_Toc515610936)

[1.3. Résultats attendus 4](#_Toc515610937)

[II. APPROCHE METHODOLOGIQUE 4](#_Toc515610938)

[2.1. Travaux préparatoires 5](#_Toc515610939)

[2.1.1. Réunions de cadrage 5](#_Toc515610940)

[2.1.2. Revue documentaire 5](#_Toc515610941)

[2.1.3. Elaboration des documents techniques 5](#_Toc515610942)

[2.1.3.1. Document méthodologique 5](#_Toc515610943)

[2.1.3.2. Plan d’échantillonnage 5](#_Toc515610944)

[2.1.3.3. Questionnaire 5](#_Toc515610945)

[2.1.3.4. Manuel de l’agent enquêteur 6](#_Toc515610946)

[2.1.4. Elaboration du masque de saisie 6](#_Toc515610947)

[2.1.5. Enquête pilote 6](#_Toc515610948)

[2.2. Stratégie de mise en œuvre 7](#_Toc515610949)

[2.2.1. Champ de l’opération et répartition du personnel de terrain 7](#_Toc515610950)

[2.2.2. Formation des agents 8](#_Toc515610951)

[2.2.3. Durée de l’opération 8](#_Toc515610952)

[2.2.4. Méthode de collecte et organisation des travaux sur le terrain 8](#_Toc515610953)

[III. STRATEGIE DE RECRUTEMENT ET PLAN DE COMMUNICATION ET DE SENSIBILISATION 9](#_Toc515610954)

[3.1. Stratégie de recrutement 9](#_Toc515610955)

[3.2. Profil du personnel de terrain 9](#_Toc515610956)

[3.2.1. L’Agent enquêteur 10](#_Toc515610957)

[3.2.2. Le Chef d’Équipe 10](#_Toc515610958)

[3.2.3. Le superviseur 10](#_Toc515610959)

[3.2.4. La coordination de l’opération 11](#_Toc515610960)

[3.2.5. La facilitation de l’enquête 11](#_Toc515610961)

[3.3. Plan de communication et sensibilisation 12](#_Toc515610962)

[IV. DOCUMENTS A PRODUIRE 12](#_Toc515610963)

[V. CALENDRIER DE L’ENQUETE 14](#_Toc515610964)

[VI. EQUIPE DE TRAVAIL ET TACHES ASSIGNEES 15](#_Toc515610965)

[VII. BUDGET DE L’ENQUETE 17](#_Toc515610966)

1. **COMPREHENSION DE L’ETUDE PAR LE CONSULTANT (INSAE)**
   1. Contexte

L’Organisation Internationale du Travail (OIT) exécute actuellement un projet financé par l’Union Européenne et intitulé **« Renforcer l’impact sur l'Emploi des politiques sectorielles et commerciales » (STRENGTEN).** L’objectif général du projet est de renforcer les capacités des pays partenaires à analyser et mettre en place des politiques commerciales et sectorielles qui permettront la création d' emplois aussi bien en quantité qu'en qualité.

L’une des composantes de ce projet est **« Renforcer l’impact du commerce international sur l’Emploi – Phase 2 (ECE II »).** Cette composante appuiera les pays en voie de développement à harmoniser le commerce international avec les investissements étrangers liés au commerce, afin d'offrir plus d’opportunités pour la création d’emplois décents dans ces pays et augmenter le nombre des travailleurs activement engagés.

TRAVERA est un programme intégré au Projet ECE II et vise à **aider les entreprises des PVD surtout les PME à intégrer les chaines de valeurs d’exportation, de manière à provoquer une augmentation du nombre des emplois et un accroissement de la productivité et des revenus pour les travailleurs.** Il se focalisera sur les **activités orientées vers l'exportation** et qui sont basées sur **l’approche de développement des chaines de valeurs de l’OIT**.

L’objectif est de renforcer tous les aspects de la chaine d’approvisionnement depuis la matière première jusqu’au consommateur afin de fournir de plus grandes valeurs et des avantages aux travailleurs pour soutenir la croissance économique et le développement. Le programme TRAVERA se focalise sur les secteurs qui sont très importants pour la création d’emploi et l’amélioration de la qualité de l’emploi dans les domaines tels que la fabrication traditionnelle (ex : vêtement de protection, chaussures de sécurité, et la transformation agro alimentaire), fabrication de haute technologie (ex : les assemblages électroniques), les commodités (ex : agriculture et mine), et les services (ex : les calls centres, les prestations de service, le tourisme, et les logistiques).

Les résultats attendus du Programme TRAVERA sont :

1. Améliorer le potentiel de création d’emplois et du commerce grâce aux activités des chaines de valeurs
2. Renforcer la capacité des décideurs pour créer une synergie entre les acteurs qui travaillent dans le domaine du commerce international et le développement des chaines des valeurs pour la création d’emplois.
3. Accroitre la participation des PME dans le développement des stratégies pour l’accroissement des emplois à travers l’intégration dans les chaines de valeur.

Pour mener à bien ce programme, il est envisagé dans chaque pays, la réalisation de l’enquête TRAVERA sur les chaines de valeur sur un secteur bien déterminé. Au Bénin, le secteur choisi est celui de l’anacarde. Le choix de l’anacarde se base, non seulement sur le fait qu’il figure parmi les filières prioritaires du Programme d’Action du Gouvernement (PAG-2016-2021), mais aussi et surtout en raison de son potentiel d’investissement.

* 1. Objectifs de l’enquête

## Objectif principal

Globalement, l'enquête TRAVERA vise à identifier les opportunités et les menaces au sein des chaines de valeurs d’exportation qui sont en relation pour créer plus d’emplois et de meilleurs emplois.

## Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s’agit de :

* déterminer la structure de base de la chaine de valeurs d’exportation et les acteurs impliqués ;
* évaluer la demande des produits vendus par la chaine de valeurs d’exportation, les tendances passées et futures, les opportunités liées à l’exportation et les contraintes imposées aux entreprises qui amorcent la réalisation de ces opportunités ;
* évaluer la quantité et la qualité de l’emploi dans la chaine de valeur ;
* disposer d’une bonne connaissance de la règlementation (c’est à dire, les règlements, les standards les lois et les normes et règlements informels) et les structures d’appui (c’est à dire les infrastructures, la coordination, les recherches et développement, l’information, les compétences et la formation, le dialogue social et les établissements et services financiers) pour développer la compétitivité de la chaine de valeur afin de générer l’augmentation des emplois et créer de bonnes conditions de travail.
  1. Résultats attendus

Les résultats attendus à l’issue de cette enquête sont les suivants :

* la structure de base de la chaine de valeurs d’exportation et les acteurs impliqués sont déterminés ;
* la demande des produits vendus par la chaine de valeurs d’exportation, les tendances passées et futures sont évaluées et les opportunités liées à l’exportation et les contraintes imposées aux entreprises qui amorcent la réalisation de ces opportunités sont connues ;
* la quantité et la qualité de l’emploi dans la chaine de valeur de l’anacarde sont évaluées ;
* la règlementation et les structures d’appui pour développer la compétitivité de la chaine de valeur de l’anacarde son connues.

1. **APPROCHE METHODOLOGIQUE**

Avant de passer à la collecte des données proprement dite sur le terrain, des travaux préparatoires seront réalisés. Ces travaux consisteront à organiser une réunion de cadrage, à rédiger divers documents techniques qui seront tester lors d’une enquête pilote et à élaborer l’application qui permettra de saisir les informations collectées.

* 1. Travaux préparatoires

## Réunions de cadrage

Une réunion de cadrage sera organisée entre l’INSAE et le BIT à Cotonou afin de passer en revue les objectifs et les résultats attendus de la mission et d’harmoniser les points de vue. Elle permettra d’apporter des clarifications ou éléments de réponse à d’éventuelles préoccupations du BIT sur la présente proposition technique et financière.

## Revue documentaire

La phase de recherche documentaire permettra de mieux apprécier la quantité et la qualité des informations disponibles et de déterminer le gap en matière de données complémentaires à collecter.

Il s’agira de collecter tous les documents nécessaires à la réalisation de la mission. Cette revue documentaire se fera intensément et principalement au début de la mission, mais elle s’étendra aussi tout au long de l’exécution de la mission en fonction des besoins.

## Elaboration des documents techniques

### Document méthodologique

Il s’agit du document qui présente le cadre général de l’étude. Il expose de manière détaillée les concepts clés de l’opération et la stratégie globale de sa mise en œuvre. Ce document représente la boussole de l’opération.

### Plan d’échantillonnage

Compte tenu des contraintes de budget et de temps, un échantillon des unités cibles sera observé. La méthode de constitution de l’échantillon sera exposée dans le document sur le plan d’échantillonnage. Il précisera pour chaque unité statistique la taille à enquêter de même que le mode d’identification de chaque unité ciblée.

### Questionnaire

Un support de collecte uniforme a été élaboré par le BIT et sera utilisé pour la collecte dans le cadre de cette enquête. Ce questionnaire sera adapté aux spécificités du Bénin et du secteur de l’anacarde.

Le questionnaire à adapter se compose des parties suivantes :

**Une page de garde** qui présente les points clé de la loi statistique et permet de collecter des informations sur le personnel de collecte et de traitement des données. Elle permet de réaliser un bon suivi de l collecte.

**Une première section sur la structure de base de la chaîne de valeurs et ses acteurs.** Cette section vise à collecter des informations sur :

* les acteurs clés de la chaîne de valeur et leurs caractéristiques ;
* les processus mis en place dans la chaine de valeurs avant que les produits et services atteignent le consommateur final ;
* les différents réseaux de commercialisation des produits et sur les relations existantes entre les acteurs du même niveau de la chaine de valeurs et ceux de niveaux différents.

**Une deuxième section sur la demande des produits vendus par la chaine de valeurs d’exportation :** Elle permet de collecter des données sur les tendances passées et futures, les opportunités liées à l’exportation et les contraintes imposées aux entreprises qui amorcent la réalisation de ces opportunités.

**Une troisième section sur la quantité et la qualité de l’emploi dans la chaine de valeur :** Cette section permet d’évaluer les emplois créés à chaque niveau de la chaine de valeur, leur répartition par sexe, âge, poste occupé, niveau de compétence et le degré de formalisation des contrats. Elle permet également de collecter des données sur les niveaux de rémunération versées aux travailleurs selon leurs caractéristiques, les problèmes liés au rendement et au recrutement des travailleurs puis à la sécurité de ces derniers au travail.

**Une quatrième section sur la règlementation et les structures d’appui pour développer la compétitivité de la chaine de valeur :** Il s’agit ici de collecter des informations sur les règlements, les standards, les lois, les normes et règlements informels d’une part et d’autre part, sur les infrastructures, la coordination, la recherche et développement, l’information, les compétences et la formation, le dialogue social et les établissements et services financiers.

### Manuel de l’agent enquêteur

C’est le document de référence de l’agent enquêteur et du chef d’équipe. Il présente de manière sommaire les objectifs et les résultats attendus de l’opération, tout en abordant les instructions à suivre pour le remplissage des questionnaires.

## Elaboration du masque de saisie

Dans le but de s’assurer que les données seront saisies convenablement, une application sera élaborée à cet effet. Ce masque de saisie sera réalisé sous le logiciel CSPro (Census and Survey Processing System) avec des clés de contrôle.

Le masque de saisie sera conçu de sorte à prendre en compte les procédures de sauts conformément au questionnaire. Il sera testé avant le démarrage de la collecte principale afin de faciliter la saisie des données.

## Enquête pilote

Au terme des travaux d’élaboration des documents techniques, une enquête pilote sera réalisée. Le but de cette opération est de confronter le dispositif à la réalité du terrain afin de s’assurer de sa pertinence. Cette enquête se fera pendant 5 jours à Cotonou et 6 jours dans les Collines. Les résultats d’enquête pilote permettront d’affiner les documents techniques élaborés et le dispositif mis en place.

Les effectifs d’acteurs à enquêter par zone de travail et selon le type d’acteur sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Tableau 1 : Répartition des acteurs à enquêter par zone de travail

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  **d’ordre** | **Type d'acteur** | **Effectif** | | **Total** |
| **Cotonou** | **Savalou** |
| 1 | Fournisseur d'intrants (sac de jute, bascule, etc.) | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Pépiniéristes | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Producteurs | 0 | 6 | 6 |
| 4 | Collecteurs/Coopératives | 0 | 4 | 4 |
| 5 | Acheteurs (semi-grossistes)/Unions communales des producteurs d'anacarde | 4 | 4 | 8 |
| 6 | Exportateurs | 4 | 2 | 6 |
| 7 | Transformateurs | 6 | 2 | 8 |
| 8 | Transporteurs | 2 | 2 | 4 |
|  | Total | 18 | 24 | 42 |

**Source: INSAE**

Quatre (4) agents enquêteurs seront recrutés pour la collecte et travailleront sous la supervision des cadres de l’INSAE et l’appui des consultants et des personnes-ressources (facilitateurs). Les acteurs à interroger seront identifiés par des facilitateurs qui sont des professionnels de la filière anacarde.

* 1. Stratégie de mise en œuvre

## Champ de l’opération et répartition du personnel de terrain

L’enquête TRAVERA sur les chaines de valeurs dans l’anacarde est prévue pour se dérouler sur l’ensemble du territoire national où se trouvent des acteurs qui interviennent dans la chaine de valeur. Il faut noter que la taille de l’échantillon est définie conformément aux orientations du BIT contenues dans les termes de référence de l’enquête. La composition de l’échantillon présentée dans le tableau ci-dessous, est déterminée en collaboration avec les facilitateurs et experts qui ont une bonne connaissance du secteur de l’anacarde au Bénin ; et tenant compte aussi des potentialités de créations d’emplois.

Tableau 2 : Répartition de l’échantillon par type d’acteurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° d’ordre** | **Type d'acteur** | **Effectif** |
| 1 | Fournisseur d'intrants (sac de jute, bascule,  engrais, pesticides, petits équipements agricoles et de transformation, etc.) | 5 |
| 2 | Pépiniéristes | 15 |
| 3 | Producteurs/Unions communales  des producteurs d'anacarde (FENAPAB) | 130 |
| 4 | Collecteurs individuels/Coopératives villageoises | 30 |
| 5 | Acheteurs (semi-grossistes)/  Fédération Nationale des acheteurs des produits agricoles tropicaux (FENAPAT) | 17 |
| 6 | Exportateurs | 20 |
| 7 | Transformateurs | 27 |
| 8 | Transporteurs | 6 |
|  | Total | 250 |

**Source: INSAE**

Au total, 18 agents dont 6 chefs d’équipe seront mobilisés pour la collecte. La répartition du personnel de terrain est présentée dans le tableau 3 ci-dessous par zone de travail.

Tableau 3 : Répartition du personnel de terrain par zone de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zone de travail** | **Nombre d'agents**  **enquêteurs** | **Nombre de chefs**  **d'équipe** | **Total** |
| Atlantique-Littoral-Ouémé  (Sèmè-Kpodji) | 3 | 1 | 4 |
| Zou-Collines-Plateau | 5 | 3 | 8 |
| Borgou-Alibori | 3 | 1 | 4 |
| Atacora-Donga | 1 | 1 | 2 |
| Total | 12 | 6 | 18 |

**Source : INSAE**

## Formation des agents

Afin de s’assurer que les différents concepts et notions sont assimilés de la même manière, une formation des formateurs est prévue. Cette formation réunira les cadres de l’INSAE qui seront chargés de superviser les travaux sur le terrain. Elle se tiendra une semaine avant le démarrage de la formation des agents. Les travaux de cette assise consisteront à présenter aux formateurs le questionnaire et le manuel d’instruction aux agents enquêteurs. La méthodologie de réalisation de l’opération leur sera également présentée. L’occasion sera également donnée aux participants de relever tous les points d’ombre qui subsisteraient encore à leur niveau.

Après cette étape, les formateurs procéderont à leur tour à la formation des agents enquêteurs. Ils auront à faire une présentation globale de l’opération avant de passer en revue le manuel de l’agent enquêteur et le questionnaire. Au cours de la formation, les agents enquêteurs pourront intervenir et faire part de leurs incompréhensions. Des simulations d’interview seront réalisées pour confronter les agents aux réalités du terrain et relever les erreurs à éviter. La formation prendra fin par un test de sélection des meilleurs agents enquêteurs en vue de la désignation des chefs d’équipe.

## Durée de l’opération

L’enquête TRAVERA sur les chaines de valeurs dans l’anacarde se déroulera sur une durée de trois semaines. Les agents disposeraient d’une durée conséquente pour collecter les données auprès des acteurs entreprises et non entreprises.

## Méthode de collecte et organisation des travaux sur le terrain

La méthode de collecte envisagée est celle de l’interview directe auprès des acteurs intervenant dans la chaine de valeur. Ces interviews se feront au moyen du questionnaire TRAVERA adapté aux spécificités nationales. La stratégie à mettre en œuvre varie selon les acteurs. Si les producteurs et certains intermédiaires et distributeurs peuvent être enquêtés directement, ce n’est pas le cas par exemple pour les transporteurs (qui sont mobiles) et les entreprises en général.

Pour les transporteurs, des rendez-vous seront pris pour contourner les difficultés liées à leur mobilité. Ils pourront également être enquêtés sur les lieux de chargement ou de déchargement des marchandises.

S’agissant des entreprises formelles, la probabilité que les informations recherchées soient fournies par plusieurs services est élevée compte tenu du contenu du questionnaire. Ceci va souvent contraindre les enquêteurs à déposer le questionnaire dans l’entreprise et à maintenir le contact avec elle pour relancer les répondants jusqu’à ce que le questionnaire soit rempli. Pour accroître les chances de récupération des questionnaires des entreprises formelles (surtout les plus grandes), il est recommandé aux agents d’effectuer tous les dépôts au plus tard le 3ème jour après le démarrage de l’opération. Les agents enquêteurs sont tenus de respecter les rendez-vous pris avec les entreprises afin de voir leur questionnaire rempli dans un délai assez court. Les chefs d’équipes et superviseurs seront mis à contribution dans le suivi des questionnaires déposés dans les entreprises formelles.

Au cours de la phase de collecte, les agents sont tenus de se rencontrer régulièrement pour échanger sur les difficultés rencontrés sur le terrain et les approches de solution envisagées pour les surmonter. Les chefs d’équipe doivent faire le point de l’évolution des travaux en temps réel à leur superviseur qui se chargera de leur proposer des approches de solution.

Pour identifier les unités ciblées sur le terrain, l’on passera essentiellement par les facilitateurs qui sont des professionnels de la filière anacarde issus des structures faitières de la filière anacarde.

Toutefois, selon les besoins du terrain, d’autres techniques seront également mises à contribution. Parmi celle-ci, on pourrait évoquer la méthode de boule de neige qui consiste à identifier un premier acteur et à en identifier d’autres à partir de ce dernier.

1. **STRATEGIE DE RECRUTEMENT ET PLAN DE COMMUNICATION ET DE SENSIBILISATION**
   1. **Stratégie de recrutement**

Pour le recrutement du personnel de terrain (agents enquêteurs et chefs d’équipe) un avis de recrutement sera lancé et affiché à l’INSAE et dans toutes les Directions Départementales de la Prospectives et du Développement (DDPD). Les critères à remplir sont précisés dans le profil du personnel de terrain.

* 1. **Profil du personnel de terrain**

Une structure de collecte a un rôle crucial à jouer dans la mesure où elle assurera la qualité des informations collectées. Celle-ci se compose de :

* l’Agent enquêteur à la base;
* le Chef d’équipe à qui a sous sa responsabilité en moyenne 3 agents enquêteurs ;
* le Superviseur qui a la responsabilité de veiller au déroulement de la collecte dans sa zone de supervision ;
* Au sommet de la structure se trouve l’équipe de coordination
  + 1. **L’Agent enquêteur**

L’agent enquêteur constitue la cheville ouvrière de l’appareil de collecte des données. Son rôle est d’enquêter les unités échantillonnées se trouvant dans sa zone de travail. Il doit remplir les critères ci-après :

* être de nationalité béninoise;
* être titulaire du BAC ou de tout autre diplôme équivalent;
* justifier d’une expérience en matière d’enquêtes statistiques;
* maîtriser la langue du milieu dans lequel il sera amené à travailler;
* être immédiatement disponible et sur toute la période du dénombrement ;
* être en mesure de travailler sous pression;
* avoir le goût du travail en équipe;
* être de bonne moralité ;
* avoir une bonne connaissance de la filière anacarde et des expériences d’enquêtes statistiques dans le secteur agricole serait un atout.
  + 1. **Le Chef d’Équipe**

Il coordonne la collecte des données de l’équipe dont il a la charge dans la zone de travail. De façon précise, il affecte à chacun de ses agents une zone de travail et s’assure de la présence effective de ces derniers sur le terrain et de la qualité des informations qui y sont recueillies. Il est chargé d’assister aux interviews de ses agents dès les premiers jours de manière à corriger les imperfections du début.

Le chef d’équipe doit garantir la discipline et une bonne ambiance de travail au sein de son équipe. A ce titre, il doit avoir le sens de la responsabilité. Il doit être régulièrement en contact avec son supérieur hiérarchique à qui il rend compte de l’évolution des travaux. Il doit avoir la maîtrise des questionnaires et du manuel de l'agent enquêteur. Un bon chef d’équipe est d’abord et avant tout un bon agent enquêteur.

Le chef d’équipe doit remplir les critères ci-après :

* être de nationalité béninoise;
* être titulaire d’au moins une licence en sciences sociales;
* justifier d’une bonne expérience en tant que contrôleur d’enquête ou chef d’équipe ;
* maîtriser la langue du milieu dans lequel il sera amené à travailler;
* être immédiatement disponible et sur toute la période du dénombrement ;
* être en mesure de travailler sous pression;
* avoir le sens de la responsabilité;
* avoir le goût du travail en équipe;
* être de bonne moralité ;
* avoir une bonne connaissance de la filière anacarde et des expériences avérées d’enquêtes statistiques dans le secteur agricole serait un atout.
  + 1. **Le superviseur**

Il supervise la collecte des données au niveau départemental et alimente les agents enquêteurs en logistique sur le terrain. Il est en outre chargé du lancement de l’enquête dans sa zone de travail. Il devra prendre contact avec les autorités locales et aider les chefs d’équipe à installer les agents sur le terrain.

Il aide les chefs d’équipe à résoudre les difficultés auxquelles sont confrontés les agents sur le terrain. Les superviseurs sont les cadres de l’INSAE, des représentants des ministères sectoriels à savoir le Ministère de l’agriculture, de l’Elevage et de la pêche (MAEP), le Ministère du l’industrie commerce et de (MIC), le Ministère l’emploi et des petites et moyennes entreprises (MEPME) et des organisations professionnelles de la filière anacarde notamment l’IFA (Interprofession de la filière anacarde)ayant participé à la conception et à la préparation de l’opération.

Plus précisément, le superviseur doit remplir les critères ci-après :

* être de nationalité béninoise;
* être titulaire d’au moins une licence en sciences sociales;
* justifier d’une bonne expérience en tant que superviseur d’enquête ;
* être en mesure de travailler sous pression;
* être de bonne moralité.
  + 1. **La coordination de l’opération**

Elle sera assurée par la Direction générale de l’INSAE qui veillera au bon déroulement de l’opération dans son ensemble. La Directeur général de l’INSAE prendra tous les dispositions nécessaires pour l’atteinte des objectifs de l’opération.

La coordination technique de l’enquête sera assurée par le Directeur des Statistiques et Études Économiques (DSEE) et la coordination financière par la Directrice Administrative et Financières (DAF).

## La facilitation de l’enquête

Elle sera assurée par une équipe composée de deux facilitateurs et de deux experts dont l’un est spécialisé en commerce international, développement des entreprises et chaîne de valeur et l’autre en ingénierie de la formation dans le secteur agricole, rural et agroindustriel.

**3.2.5.1 Les experts**

Les deux experts interviendront tout au long du processus de l’enquête par des appuis techniques pour :

* l’examen et l’adaptation du questionnaire de l’enquête ;
* la formation des agents enquêteurs, des superviseurs, et des autres membres de l’équipe d'enquête ;
* la préparation de tout le matériel à utiliser pour l'enquête en particulier le manuel de l’enquêteur ;
* le test du dispositif et la finalisation du questionnaire et de la note méthodologique ;
* la production du rapport de la phase préparatoire de l'enquête ;
* le suivi de la collecte des données sur le terrain et l’apport de réponses techniques conceptuelles aux préoccupations des agents enquêteurs, des chefs d’équipe et des superviseurs
* le contrôle de la qualité des données collectée au moment de l’enregistrement lors de leur apurement
* Etc.

**3.2.5.2 Les facilitateurs**

Ils ont pour mission de :

* Contribuer à obtenir une liste d’une classe d’entreprise et des acteurs qui ne sont pas des entreprises au sein des chaines de valeurs d’exportation de l’anacarde au Bénin ;
* Aider à identifier les acteurs pertinents à enquêter sur les différents segments d’activité des chaînes de valeur de l’anacarde à l’exportation au Bénin ;
* Faciliter la prise de rendez-vous entre les agents enquêteurs et les acteurs à enquêter pour les entretiens.

Les facilitateurs et les experts font partie de l’équipe de l’enquête et travailleront de concert avec les cadres de l’INSAE à l’atteinte des objectifs et des résultats de l’enquête TRAVERA sur les chaînes de valeur d’exportation de l’anacarde au Bénin.

* 1. **Plan de communication et sensibilisation**

La réussite de l’opération est en grande partie liée à la stratégie mise en place. Il s’agit donc de mobiliser les énergies nécessaires pour une large diffusion de l’information de manière à préparer les unités statistiques concernées à se faire interroger et à réserver un bon accueil aux agents enquêteurs. Divers canaux seront mis à contribution pour atteindre cet objectif.

La première action de sensibilisation à mener consistera à adresser des correspondances aux structures faitières des acteurs qui interviennent dans la chaine de valeur de l’anacarde. Ces correspondances ont pour but d’informer et de sensibiliser les acteurs afin d’obtenir leur adhésion pour la réalisation des interviews. Il s’agit par exemple de l’Interprofession de la filière anacarde (IFA), de la Plateforme d’innovation anacarde amande blanche du Bénin (PIAAB), de la Plateforme nationale des organisations paysannes et des producteurs agricoles (PNOPPA). En dehors des correspondances, il est prévu des actions plus directes et rapprochées. Il s’agira d’impliquer, au niveau local, les représentants de ces organisations dans la sensibilisation. Ces derniers mobiliseront les acteurs et les teindront informées surtout en milieu rural.

Une fois sur le terrain, les agents enquêteurs pourront bénéficier de la présence des représentants des organisations professionnelles de la filière anacarde comme des guides qui les aideront à vite repérer les producteurs ou groupements de producteurs ou tout autre acteur concerné par l’enquête. Les guides travailleront en étroite collaboration avec les facilitateurs d’abord pour le repérage des acteurs à enquêter et ensuite pour la persuasion de ces derniers. Ils ne devront toutefois pas assister aux interviews au risque d’introduire des biais dans les réponses des enquêtés.

1. **DOCUMENTS A PRODUIRE**

Dans le cadre des travaux de l’étude, plusieurs documents seront produits. Il s’agit de :

* **Le document méthodologique** : Il définit le cadre méthodologique de l’opération qui inclut l’échantillonnage et sa répartition ainsi que l’organisation de la collecte.
* **Le questionnaire**: Le questionnaire TRAVERA sur les chaînes de valeur de l’anacarde sera adapté aux spécificités locales du secteur de l’anacarde. Les informations contenues dans ce questionnaire permettront d’atteindre les objectifs de la mission.
* **Le manuel de l’agent enquêteur/chef d’équipe** : il présente les instructions nécessaires pour le remplissage des questionnaires et la conduite à tenir par les agents enquêteurs pour réussir la collecte.
* **Le rapport de la session de formation du personnel de terrain** : Ce rapport décrit les conditions dans lesquelles s’est déroulée la formation des agents.
* **Le rapport de saisie des questionnaires et de l’apurement** : Il fait le point sur la saisie des questionnaires, ainsi que sur l’apurement des données. Ce rapport met l’accent sur les principaux problèmes rencontrés au cours des travaux et les approches de solutions mises en œuvre.
* **Rédaction du rapport de collecte (mails et mise à jour)** : Il s’agit du point de la collecte sur le terrain. Ce rapport fait la synthèse du déroulement de l’enquête et présente le nombre de questionnaires remplis par type d’acteurs et par zone de travail.
* **La base de données apurée de l’enquête** : Elle sera accompagnée du dictionnaire des variables et des syntaxes d’apurement.
* **Le rapport technique d’exécution de l’enquête** : un bref rapport sur l’organisation et l’exécution de l'enquête et l’enregistrement des données et l'élaboration des fichiers de présentation des résultats

1. **CALENDRIER DE L’ENQUETE**

Le calendrier actualisé de l’enquête est présenté dans le tableau ci-dessous.

Tableau 4 : Calendrier de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Activités | Rapports/Livrables | Paiements |
| 20/02/2018 | Signature du Contrat (SC) | Démarrage de l'enquête | 20% |
| Vendredi (17h heure de Genève)  de chaque semaine durant l'enquête | Point hebdomadaire | mails et informations fraiches hebdomadaires sur les progrès de l’exécution du sondage | - |
| 21/02/2018 | Réunion préparatoire | A la fin de la phase préparatoire fournir bref rapport de documentation du travail accompli dans le respect de l’échantillon, les questionnaires, et l’équipe d'enquête. Le rapport inclura aussi un programme mis à jour concernant les deux prochaines phases de l'enquête | 30% |
| 20 au 26 février 2018 | Travaux d’élaboration des documents techniques |
| 26/02/2018 | Recrutement des agents enquêteurs pour l’enquête pilote |
| Du 27/02 au 01/03/2018 | Formation des agents enquêteurs pour l’enquête pilote |
| Du 7 au 13 Mars 2018 | Réalisation de l’enquête pilote | Rapport de l’enquête pilote | 20% |
| 14 au 16 mars 2018 | Rédaction du rapport de l'enquête pilote |
| Du 19 au 23 mars 2018 | Prise en compte des enseignements de l'enquête pilote | Documents techniques actualisés |
| Du 02 au 23 mars 2018 | Recrutement des agents enquêteurs | Liste des agents enquêteurs |
| Du 26 au 30/03/2018 | Formation des agents enquêteurs | Le rapport de la session de formation du personnel de terrain |
| 24 mai 2018 | Finalisation des documents techniques | Questionnaire, Manuel et Document méthodologique | Pas de paiement associé |
| 13 juin 2018 | Formation des formateurs (superviseurs du MAEP, du MIC, de l’IFA) | Rapport de formation des formateurs- |
| 19 juin 2018/18juin | Recyclage des agents enquêteur | Rapport de recyclage des agents enquêteurs |
| 21 juin 2018 | Réunion avec les faitières de la filière anacarde | Rapport de la réunion |
| Du 20 au 22 juin 2018 | Impression des questionnaires pour la collecte | Questionnaires actualisés disponibles |
| 25 juin au 15 juillet 2018 | Collecte de données sur le terrain | Le rapport technique d’exécution de l’enquête | 10% |
| 18 juillet 2018 | Rédaction du rapport d'exécution de l'enquête |
| 16 juillet au 21 juillet 2018\*\* | Traitement des données collectées | Base de données (en format Excel et/ou stata) accompagnée du rapport de saisie des questionnaires et de l’apurement de la base de données | 20% |
|
|
| 16 juillet au -21 juillet 2018 | Rédaction du rapport de l'enquête | Rapport de l’enquête |

1. **EQUIPE DE TRAVAIL ET TACHES ASSIGNEES**

L’équipe de travail et les tâches assignées sont présentées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 5 :Equipe de travail et tâches assignées

| **Nom du personnel** | **domaine d’expertise** | **poste** | **taches assignées** |
| --- | --- | --- | --- |
| Armelle AHAMIDE-MEANGOUA | Ingénieur Démographe | Superviseur Général | Supervision générale de l’enquête |
| Abraham BIAOU | Statisticien Economiste | Superviseur Technique | Supervision et coordination technique de l’enquête |
| Lisette ASSEMIEN | Administrateur des Finances | Gestionnaire administrative et financière | Gestion administrative et financière de l’étude |
| Esther KINSOU COUTHON | Statisticien Planificateur | Superviseur Technique | Elaboration des documents techniques, supervision de la collecte, traitement et production du rapport de l’étude. |
| Symphorien BANON | Economiste | Superviseur Technique | Elaboration des documents techniques, supervision de la collecte, traitement et production du rapport de l’étude. |
| Firmin VLAVONOU | Ingénieur Statisticien Economiste | Superviseur Technique | Elaboration des documents techniques, supervision de la collecte, traitement et production du rapport de l’étude. |
| Amour ZEHOUKPE | Statisticien du commerce extérieur | Superviseur Technique | Elaboration des documents techniques, supervision de la collecte, traitement et production du rapport de l’étude. |
| Cagniun Alexis FADO | Ingénieur Statisticien Sociologue | Superviseur Technique | Elaboration des documents techniques, supervision de la collecte, traitement et production du rapport de l’étude. |
| Kocou MISSIHOUN | Analyste programmeur | Chargé de la gestion informatique des données de l’enquête | Elaboration de masque de saisie, compilation et traitement de la base de données |
| Ignace GBAGUIDI | Economiste-gestionnaire, Expert en commerce international, développement des entreprises et chaines de valeurs | spécialiste en commerce international et développement des chaines de valeur | Appui technique pour le développement de la chaine de valeur |
| Charles KOUKPONOU | Ingénieur agronome, Expert en ingénierie de formation dans le secteur agricole, rural et agroindustriel | spécialiste en développement des compétences professionnelles et emploi | Appui technique pour le développement des compétences professionnelles et emploi |
| Edouard  ASSOGBA | Premier Chargé des relations extérieures de l'interprofession de la filière anacarde | Personne-ressource | Facilitateur |
| Denis TOGNISSOU | Président de la plateforme d’Innovation Anacarde Amande Blanche du Bénin (PIAAB) | Personne-ressource | Facilitateur |
| Représentant du MAEP (désignation en cours) | - | Superviseur technique | Supervision de la collecte |
| Représentant du MIC (désignation en cours) | - | Superviseur technique | Supervision de la collecte |
| Représentant de l’IFA (désignation en cours) | - | Superviseur technique | Supervision de la collecte |
| Représentant du Ministère en charge de l’emploi (désignation en cours) | - | Superviseur technique | Supervision de la collecte |

1. **BUDGET DE L’ENQUETE**

Le coût estimatif de l’opération est de 22 927 869 FCFA et les détails du budget sont présentés dans les tableaux 5 et 6 ci-dessous.

Tableau 6 : Principales lignes du budget

|  |  |
| --- | --- |
| **Lignes budgétaires** | **Montant** |
| Ateliers et réunions préparatoires et préparation des manuels des opérations | 7 775 000 |
| enquête pilote | 2 183 000 |
| Impression documents d'enquête | 578 530 |
| Formations de l'équipe d'opération | 1 450 000 |
| Collecte des données | 8 756 000 |
| Traitement des données et soumission des rapports | 915 000 |
| Frais institutionnel | 1 270 339 |
| **Total budget** | **22 927 869** |

**Source : INSAE**

Tableau 7 : Budget détaillé

| **N°** | **Rubriques** | **Quantité** | **Unité** |  | **Cout unitaire** | **Montant (FCFA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Réunions préparatoires et élaboration des manuels**  **de l'opération** |  |  |  |  | **7 775 000** |
| 1.1 | Travaux de revue documentaire et d'élaboration des  documents techniques (documents méthodologiques,  questionnaire, guide d'entretien, manuel  d'instruction aux agents enquêteurs et chefs d'équipes) | 5 | 7 | j | 15 000 | 525 000 |
| 1.2 | Travaux de conception et écriture du masque  de saisie | 2 | 5 | j | 15 000 | 150 000 |
| 1.3 | Secrétariat et personnel d'appui à l'enquête | 1 | 5 | j | 10 000 | 50 000 |
| 1.5 | Prise en charge du Consultant spécialiste en  développement des compétences professionnelles  et emploi | 1 | 20 | homme\*jour | 150 000 | 3 000 000 |
| 1.6 | Prise en charge du Consultant spécialiste en commerce  international et développement des chaines de valeur | 1 | 20 | homme\*jour | 150 000 | 3 000 000 |
| 1.7 | Prise en charge de deux personnes-ressource facilitateurs | 2 | 20 | j | 15 000 | 600 000 |
| 1.8 | Supervision générale | 1 | 10 | j | 15 000 | 150 000 |
| 1.9 | Coordination technique et administrative | 2 | 10 | j | 15 000 | 300 000 |
| **2** | **Fourniture de bureau pour l’impression des documents**  **d'enquête et pour la collecte** |  |  |  |  | **578 530** |
| 2.1 | Fournitures de bureau pour la collecte (cahier, bic,  crayon, craie, gomme, chemise à sangle, sac en  plastique) **dont 3 réservistes** | 20 | 1 | unité | 3 500 | 70 000 |
| 2.2 | Fournitures pour travaux de bureau (rames, encres,  fil pour emballage…) et pour impression des  questionnaires |  |  | forfait |  | 508 530 |
| **3** | **Enquête pilote** |  |  |  |  | **2 453 000** |
| 3.1 | Formation des agents enquêteurs pour la pilote |  |  |  |  | 270 000 |
| 3.1.1 | Agents enquêteurs | 4 | 3 | j | 5 000 | 60 000 |
| 3.1.2 | Formateurs | 4 | 3 | j | 15 000 | 180 000 |
| 3.1.3 | Secrétariat et personnel d'appui à la formation | 1 | 3 | j | 10 000 | 30 000 |
| 3.2 | Salaire des agents enquêteurs | 4 | 5 | j | 10 000 | 200 000 |
| 3.3 | Déplacement des agents enquêteurs vers les zones  de travail |  |  |  |  | 40 000 |
| 3.3.1 | Littoral | 2 |  | Aller-retour | 5 000 | 10 000 |
| 3.3.2 | Collines | 2 |  | Aller-retour | 15 000 | 30 000 |
| 3.4 | Dotation pour frais de déplacement des agents  enquêteurs dans la zone de travail | 4 |  | forfait | 15 000 | 60 000 |
| 3.5 | Frais de mission des superviseurs |  |  |  |  | 690 000 |
|  | Axe 1 : Littoral | 2 | 5 | j | 15 000 | 150 000 |
|  | Axe 2 : Collines | 2 | 6 | j | 45 000 | 540 000 |
| 3.6 | Frais de mission des chauffeurs pour la supervision  technique |  |  |  |  | 145 000 |
|  | Axe 1 : Littoral | 1 | 5 | j | 5 000 | 25 000 |
|  | Axe 2 : Collines | 1 | 6 | j | 20 000 | 120 000 |
| 3.7 | Carburant pour la supervision technique |  |  |  |  | 210 000 |
| 3.7.1 | Axe 1 : Littoral | 1 | 1 | tournée | 60 000 | 60 000 |
| 3.7.2 | Axe 2 : Collines | 1 | 1 | tournée | 150 000 | 150 000 |
| 3.8 | Location de véhicules pour la supervision technique |  |  |  |  | 648 000 |
| 3.8.1 | Axe nord | 1 | 6 | j | 63 000 | 378 000 |
| 3.8.2 | Axe sud | 1 | 5 | j | 54 000 | 270 000 |
| 3.9 | Communication |  |  |  |  | 190 000 |
| 3.9.1 | Frais de communication des agents de collecte | 4 |  | forfait | 10 000 | 40 000 |
| 3.9.2 | Frais de communication des superviseurs et des  personnes ressources | 10 |  | forfait | 15 000 | 150 000 |
| **4** | **Collecte des données** |  |  |  |  | **9 936 000** |
| **4.1** | **Formation des agents enquêteurs et chefs**  **d'équipe pour la collecte** |  |  |  |  | **780 000** |
| 4.1.1 | Agents enquêteurs et chefs d'équipe  **(dont 2 réservistes)** | 20 | 4 | j | 5 000 | 400 000 |
| 4.1.2 | Formateurs | 5 | 4 | j | 15 000 | 300 000 |
| 4.1.3 | Secrétariat et personnel d'appui à la formation | 2 | 4 | j | 10 000 | 80 000 |
| **4.2** | **Location de salles** |  |  |  |  | **400 000** |
| 4.2.1 | Location de salles pour la formation des agents pour  le dénombrement | 1 | 4 | j | 100 000 | 400 000 |
| **4.3** | **Rémunération du personnel de terrain** |  |  |  |  | **2 430 000** |
| 4.3.1 | Salaire des agents enquêteurs | 12 | 1 | trois semaines | 100 000 | 1 200 000 |
| 4.3.2 | Prime de rendement des agents enquêteurs | 12 |  | forfait | 25 000 | 300 000 |
| 4.3.3 | Salaires des chefs d'équipes | 6 | 1 | trois semaines | 125 000 | 750 000 |
| 4.3.4 | Primes de rendement des chefs d'équipes | 6 |  | forfait | 30 000 | 180 000 |
| **N°** | **Rubriques** | Quantité | Unité |  | Cout unitaire | **Montant (FCFA)** |
| **4.4** | **Déplacement du personnel de terrain** |  |  |  |  | **800 000** |
| 4.4.1 | Déplacement des agents enquêteurs et chefs  d'équipe vers les zones de travail |  |  |  |  | 290 000 |
| 4.4.1.1 | Atlantique-Littoral-Ouémé (Sèmè-Kpodji) | 4 |  | Aller-retour | 5 000 | 20 000 |
| 4.4.1.2 | Zou-Collines | 8 |  | Aller-retour | 15 000 | 120 000 |
| 4.4.1.3 | Borgou-Alibori | 4 |  | Aller-retour | 25 000 | 100 000 |
| 4.4.1.4 | Atacora-Donga | 2 |  | Aller-retour | 25 000 | 50 000 |
| 4.4.2 | Dotation pour frais de déplacement des agents  enquêteurs dans la zone de travail | 12 |  | forfait | 25 000 | 300 000 |
| 4.4.3 | Dotation pour frais de déplacement des chefs  d'équipe dans la zone de travail | 6 |  | forfait | 35 000 | 210 000 |
| **4.5** | **Supervision et assurance de qualité** |  |  |  |  | **4 706 000** |
| 4.5.1 | Supervision technique |  |  |  |  | 2 135 000 |
| 4.5.1.1 | Frais de mission des superviseurs | 5 | 7 | j | 45 000 | 1 575 000 |
| 4.5.1.2 | Frais de mission des chauffeurs pour la supervision  technique | 4 | 7 | j | 20 000 | 560 000 |
| 4.5.2 | Carburant pour la supervision technique |  |  |  |  | 870 000 |
| 4.5.2.1 | Axe 1 : Littoral + Atlantique + Ouémé | 1 | 1 | tournée | 120 000 | 120 000 |
| 4.5.2.2 | Axe 2 : Zou-Collines + Donga + Borgou | 3 | 1 | tournée | 250 000 | 750 000 |
| 4.5.3 | Location de véhicules pour la supervision technique |  |  |  |  | 1 701 000 |
| 4.5.3.1 | Axe nord | 3 | 7 | j | 63 000 | 1 323 000 |
| 4.5.3.2 | Axe sud | 1 | 7 | j | 54 000 | 378 000 |
| 4.6 | Communication et sensibilisation |  |  |  |  | 820 000 |
| 4.6.1 | Frais de communication des agents de collecte | 18 |  | forfait | 15 000 | 270 000 |
| 4.6.2 | Frais de communication des superviseurs et du  personnel d'appui | 14 |  | forfait | 25 000 | 350 000 |
| 4.6.3 | Frais de déplacement et de communication des  guides ou personnes-relaies | 20 | 1 | Guide | 10 000 | 200 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Traitement des données et soumission des rapports.** |  |  |  |  | **915 000** |
| **5.1** | **Codification des questionnaires** |  |  |  |  | **165 000** |
| 5.1.1 | Formation des agents de codification |  |  |  |  | 40 000 |
| 5.1.1.1 | Agents de codification pour la formation | 1 | 2 | j | 5 000 | 10 000 |
| 5.1.1.2 | Formateurs | 1 | 2 | j | 15 000 | 30 000 |
| 5.1.2 | Salaire des agents de codification | 1 | 5 | j | 10 000 | 50 000 |
| 5.1.3 | Supervision des travaux de codification | 1 | 5 | j | 15 000 | 75 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2** | **Saisie des questionnaires** |  |  |  |  | **225 000** |
| 5.2.1 | Formation des agents de saisie |  |  |  |  | 50 000 |
| 5.2.1.1 | Agents de saisie pour la formation | 2 | 2 | j | 5 000 | 20 000 |
| 5.2.1.2 | Formateurs | 1 | 2 | j | 15 000 | 30 000 |
| 5.2.2 | Salaire des agents de saisie | 2 | 5 | j | 10 000 | 100 000 |
| 5.2.3 | Supervision des travaux de saisie | 1 | 5 | j | 15 000 | 75 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3** | **Apurement des données collectées, tabulation et**  **rédaction du rapport** | **7** | **5** | **j** | **15 000** | **525 000** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Sous-total** |  |  |  |  | **21 657 530** |
| **7** | **Frais institutionnel** |  |  |  |  | **1 270 339** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **TOTAL** |  |  |  |  | **22 927 869** |

Source : INSAE