**ATELIER DE DISSEMINATION DU RAPPORT FINAL DE L’ENQUETE NATIONALE SUR LE TRAVAIL DES ENFANTS AU BENIN.**

Termes de Référence.

**1. Objectif général.**

Cet atelier vise principalement à informer et à partager les principaux résultats et les enseignements à tirer du rapport final de l’Enquête Nationale sur le Travail des Enfants au Bénin (ENTE).

**2. Objectifs spécifiques**.

De façon spécifique, l’atelier portera sur :

* la présentation des principaux résultats de l’enquête,
* les enseignements à tirer de ces résultats,
* la formulation de recommandations pertinentes pour enrayer le travail et la traite des enfants.

**3. Résultats attendus**.

Les résultats suivants sont attendus de cet atelier :

* les principaux résultats de l’enquête sont présentés
* un débat est fait sur la forme et le fonds du rapport.
* des recommandations sont formulées
* Le rapport final de l’ENTE est disséminé.

**4. Date de la dissémination** : (à préciser) septembre 2009. **Lieu** : CIC ou Palais des Congrès.

**5. Participants** : (100 personnes)

* Directeur Général de l’INSAE ;
* Directeurs techniques et Chefs Services ;
* Représentant de l’IPEC/BIT au Bénin ;
* Partenaires au Développement
* Maires ;
* ONGs ;
* Analystes.
* Autres.

Le programme de déroulement de l’atelier se présente comme suit :

**6. Programme de l’atelier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée** | **Activité** |
| 8h00-9h00 :  | Arrivée et installation des participants |
| 9h00-9h10 : | Mot du Directeur Général de l’INSAE. |
| 9h10-9h20 : | Mot du Représentant de l’IPEC/BIT au Bénin. |
| 9h20-9h35 : | Présentation des principaux résultats de l’enquête |
| 9h35-10h35 : | Débats. |
| 10h35-10h50 : | Recommandations |
| 10h50-11h00 : | Mots de clôture |
| 11h00-11h15 :  | Pause-café |

**7. Budget de la dissémination.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques** | **Quantité** | **Durée** | **Unité** | **Prix Unitaire** | **Montant** |
| 1. Travaux préparatoires | 3 | 5 | j | 10000 | **150000** |
| 2. Communication |  |  |  |  | **645000** |
| *Location de salle* | 1 | 1 | j | 200 000 | 200000 |
| *Banderole* | 3 |   |   | 15000 | 45000 |
| *Couverture médiatique (forfait)* |   |   |   | 400000 | 400000 |
| 3. Fournitures |   |   |   |   | **323000** |
| *Cartables* | 100 |   |   | 1000 | 100000 |
| *Bics* | 100 |   |   | 100 | 10000 |
| *Crayon* | 100 |   |   | 100 | 10000 |
| *Gomme* | 100 |   |   | 75 | 7500 |
| *Bloc notes* | 100 |   |   | 700 | 70000 |
| *Encre* | 2 |   |   | 59000 | 118000 |
| *Rame papier A4* | 3 |   |   | 2500 | 7500 |
| 4. Impression de documents techniques |   |   |   |   | **2700000** |
| *Rapport synthèse national* | 150 |   |   | 8 000 | 1200000 |
| *Rapport final* | 150 |   |   | 10 000 | 1500000 |
| 5. Restauration des participants | 100 |   |   | 6 000 | **600000** |
| 6. Logistique |   |   |   |   | **125000** |
| *Appui administratif* | 5 | 3 | j | 5 000 | 75000 |
| *Carburant (forfait)* |   |   |   |   | 50000 |
| **Total** |  |  |  |  | **4543000** |