REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT (MPD)

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE

(INSAE)



**COLLECTE DE DONNEES DE REFERENCE ET D’AMELIORATION DU MECANISME DE PRODUCTION DES INDICATEURS DE MCA-BENIN II**

**RAPPORT DE FORMATION DES AGENTS ENQUETEURS POUR LA COLLECTE**

**Octobre 2020**

# CONTEXTE

Le Gouvernement du Bénin a obtenu du Gouvernement des Etats-Unis d’Amérique à travers le Millennium Challenge Corporation (« MCC ») un deuxième Accord de Don (Compact) essentiellement axé sur l’énergie électrique. Les objectifs de cet accord sont de renforcer les capacités de la Société Béninoise d’Energie Electrique (SBEE) et autres entités de mise en œuvre, de mettre en place les réformes de politiques pour la régulation et l’utilisation rationnelle de l’électricité, d’attirer l’investissement du secteur privé, et de financer les investissements en infrastructures dans le domaine de la production et de la distribution d’électricité de même que l’électrification hors-réseau au profit des ménages pauvres et non desservis.

Le programme comporte quatre (04) projets que sont :

* le Projet « Réformes des Politiques et Renforcement des Institutions » ;
* le Projet « Production d'Électricité » ;
* le Projet « Distribution d’Electricité » ;
* le Projet « Accès à l’Electricité Hors-réseau ».

L'objectif général de l’étude confiée à l’INSAE par le MCA-Bénin II est d’une part, de collecter les données primaires et calculer les valeurs de référence de quelques indicateurs de performance du programme MCA-Bénin II et d’autre part, faire des recommandations relatives à l’amélioration de l’environnement desdits indicateurs en vue de leur production systématique et qualitative.

De façon spécifique, il s’agit de collecter les données primaires disponibles au niveau des agences d’exécution du programme ou par enquête en vue de calculer les valeurs de référence des indicateurs contenus dans le Plan de Suivi Evaluation.

En prélude à la phase de collecte des données sur le terrain, il a été organisé, du 12 au 19 Octobre 2020, dans la salle de conférence du Business Promotion Center (BPC) de la mairie d’Abomey-Calavi, la formation des agents de de collecte (agents enquêteurs et chefs d’équipe). La formation a connu la participation de 121 agents de terrain et a permis de passer en revue le manuel d’instructions de l’agent enquêteur, les questionnaires, ainsi que l’application de collecte suivant l’agenda de formation joint en annexe. Les agents ont également été instruits sur l’administration du questionnaire par CAPI.

1. **OUVERTURE DE LA FORMATION**

L’ouverture officielle de la formation a été faite par M. Raïmi Aboudou ESSESSINOU, Directeur des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE). Lors de sa prise de parole, il a donné des clarifications sur le programme et a invité les agents enquêteurs à poser le maximum de questions durant la formation afin d’avoir une bonne compréhension des concepts de l’opération.

Une délégation du MCA-Bénin II composée du Directeur de l’Economie et du Suivi Evaluation (DESE), M. Cossi HOUENINVO et de la Spécialiste en Suivi-Evaluation Mme Aurore BADOU, a également pris part à la formation pour constater son démarrage effectif. Le DESE, a insisté sur l’importance du programme pour notre pays le Bénin et a encouragé les agents de collecte à faire preuve d’efficacité au cours de leur mission.

Lors de son passage, le Directeur Général de l’INSAE, M. Laurent Mahounou HOUNSA, a, quant à lui, exhorté les agents de terrain au sérieux dans le travail afin d’assurer la qualité des données qui seront collectées. Il a également félicité l’équipe des formateurs pour leur disponibilité.

Les éléments de rémunération des agents enquêteurs ont été présentés par M. Séidou SEKO BAKA, représentant de la Direction Administrative et Financière (DAF) de l’INSAE.

**Tableau 1** : Eléments de rémunération des agents de terrain

| **N°** | **Rubriques** | **Cout unitaire**  **(en FCFA)** |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Communication et sensibilisation pour la collecte principale** |  |
| 4.2 | **Communication** |  |
| 4.2.1 | Frais de communication des agents recenseurs | 10 000 |
| 4.2.2 | Frais de communication des chefs d'équipes | 15 000 |
| **7** | **Dénombrement** |  |
| 7.1 | **Formation des agents enquêteurs et chefs d'équipe pour le dénombrement** |  |
| 7.1.1 | Agents enquêteurs et chefs d'équipe (dont 10 réservistes) | 5 000 |
| 7.3 | **Rémunération du personnel de terrain** |  |
| 7.3.1 | Indemnités des agents enquêteurs | 180 000 |
| 7.3.2 | Indemnités des chefs d'équipes | 210 000 |
| 7.4 | **Déplacement du personnel de terrain** |  |
| 7.4.1 | Déplacement des agents enquêteurs et chefs d'équipe vers les zones de travail |  |
| 7.4.1.1 | Atlantique-Littoral | 5 000 |
| 7.4.1.2 | Ouémé-Plateau | 10 000 |
| 7.4.1.3 | Mono-Couffo | 10 000 |
| 7.4.1.4 | Zou-Collines | 15 000 |
| 7.4.1.5 | Borgou-Alibori-Atacora-Donga | 20 000 |
| 7.4.2 | Dotation pour frais de déplacement des agents enquêteurs dans la zone de travail | 25 000 |
| 7.4.3 | Dotation pour frais de déplacement des chefs d'équipe dans la zone de travail | 30 000 |
| 7.4.4 | Frais de redéploiement des agents enquêteurs et chefs d'équipe d'une commune à une autre | 5 000 |

Les agents n’ont pas manqué de soulevé le faible niveau des frais de déplacement vers les zones de travail, au regard des tarifs actuels. Il leur a été expliqué que le dossier a bouclé bien avant l’avènement de la crise sanitaire au Bénin et qu’il n’avait plus été possible de revenir sur ce qui avait été validé.

A la suite des explications, ils ont tous accepté de travailler dans ces conditions de rémunération.

1. **PRESENTATION DU CONTEXTE GENERAL DE L’OPERATION**

Les rubriques abordées sont les suivantes :

* Objectifs de l’opération ;
* Résultats attendus ;
* Champ de l’opération ;
* Durée de l’opération ;
* Définitions de quelques concepts ;
* Structure organisationnelle de l’opération.

1. **DISPOSITIONS MATERIELLES ET PRATIQUES SUR LE TERRAIN**

Dans ce chapitre, les points parcourus sont les suivants :

* Les documents de travail : tablette, questionnaire, manuel d’instructions, lettre de recommandation, fiche de synthèse ;
* Kits de protection : des bavettes et des gels hydro alcooliques ont été distribués pour respecter les mesures sanitaires contre la COVID-19 ;
* Les attitudes et recommandations pour le travail : l’accent a été mis en particulier sur l’attitude à observer par les agents sur le terrain et sur la manière de se présenter en face des enquêtés. Des exercices de présentation ont été faits et des corrections apportées. Lors de la présentation, les agents enquêteurs doivent donner leur nom et prénoms, l’organisme qui les a envoyés, l’objet de l’enquête, les cibles de l’enquête (les ménages, les entreprises formelles et informelles et toutes les directions régionales et agences de la SBEE) et rappeler le caractère confidentiel des données collectées ;
* La conduite d’une interview : l’accent a été mis sur la tenue vestimentaire des agents, les bonnes méthodes pour conduire correctement une interview, la gestion des cas de refus et la vérification des questionnaires remplis (le respect des sauts, l’administration de l’ensemble du questionnaire, etc.) ;
* Les obligations et interdictions : interdiction formelle de commenter les données collectées, même avec ses collègues agents enquêteurs ; il est cependant possible de discuter des difficultés rencontrées lors des interviews ; interdiction de se faire accompagner lors des interviews, sauf par le chef d’équipe ;
* La méthode de collecte et le secret statistique : la méthode de collecte est l’interview directe auprès des ménages échantillonnés et des entreprises informelles. Néanmoins, pour l’enquête auprès des entreprises formelles, les agents de collecte pourraient être amenés à déposer des questionnaires en version papier. L’agent enquêteur est tenu au respect strict du secret professionnel ;
* Le rapport de l’agent enquêteur avec son supérieur hiérarchique : la bonne collaboration entre l’agent enquêteur et son chef d’équipe détermine le succès de l’opération. Le rôle de chacun a été aussi précisé : l’agent enquêteur a pour principale tâche d’interviewer les ménages, les entreprises informelles, de déposer et de suivre les questionnaires papiers auprès des entreprises formelles et de dépouiller les fiches administratives de la SBEE. Le chef d’équipe doit veiller à ce que les interviews se passent dans de bonnes conditions (prise de contact avec les autorités locales et celles de la SBEE, répartition des tâches, vérification des questionnaires, règlement des difficultés, etc.). Toutefois, il peut être amené à aider les agents enquêteurs dans l’administration du questionnaire ;
* Problème de langue : au cas où l’agent serait confronté à des difficultés de langue avec un enquêté, il se réfère à son chef d’équipe avec qui il trouvera une solution.

1. **INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR REMPLIR LES QUESTIONNAIRES**

La méthode adoptée pour cette partie a consisté à la lecture simultanée du manuel et du questionnaire, question par question. A chaque étape, la parole est donnée aux agents enquêteurs pour poser leurs préoccupations, partager leurs expériences, etc. Une synthèse est faite par les formateurs pour éclairer toutes les zones d’ombre sur la rubrique avant la progression dans l’étude du manuel. Ainsi, toutes les sections du questionnaire ont été étudiées minutieusement.

Le tableau ci-dessous fait la synthèse de quelques questions, préoccupations et sujets pertinents, discutés sur le questionnaire pendant la formation :

**Tableau 2** : Préoccupations soulevées sur le questionnaire

| **Questions/Sujets/Problématiques** | **Réponse** |
| --- | --- |
| RESULTAT FINAL DE L’INTERVIEW : 1- Rempli 2- Partiellement rempli 3-Absent 4-Refus | Il a été précisé que cette variable doit être remplie à la fin de l’interview |
| Le type d’implantation d’une entreprise : 1- Sédentaire ou 2- Semi-sédentaire | Les formateurs ont mis l’accent sur la différence entre les implantations sédentaires et semi-sédentaires. En effet, lorsqu’une entreprise dispose d’une fermeture sécurisée, elle est du type d’implantation sédentaire. Dans le cas contraire, l’entreprise est du type semi-sédentaire. Par exemple, un bâtiment avec fermeture est a priori sédentaire. Cependant, dans le cas d’une baraque, il est difficile de se décider quand on n’est pas devant la baraque ; toutefois, il faut demander à l’enquêté s’il laisse les matériaux essentiels au bon fonctionnement de son entreprise à l’intérieur du local le soir en rentrant chez lui, afin de conclure sur le type d’implantation de l’entreprise. |
| Les activités principale et secondaires | Sur la base de la Nomenclature des Activités des Etats Membres d’AFRISTAT révision 1 (NAEMA rev 1), des précisions ont été apportées afin de situer les agents sur la différence entre les entreprises industrielles, commerciales et de service |
| TC.3- Quel a été le rythme de l’activité dans votre entreprise au cours des douze derniers mois de l’année 2019 ? | La question n’est pas à poser pour chaque mois. L’enquêté devra poser de sorte à identifier les périodes de forte, de faible, de moyenne activité et d’inactivité dans l’entreprise. |
| M11. (Nom) Sait-il lire, écrire et compter dans les langues suivantes ? | Les formateurs ont mis l’accent sur le fait que la modalité 1 est choisie lorsque les trois conditions (lire, écrire et compter) sont remplies |
| SC.2- Avez-vous eu recours à ce service de la SBEE au cours des 12 derniers mois ? | Les agents doivent donner plus de précisions.  Exemple : Depuis Août 2019, avez-vous eu recours à ce service de la SBEE ? |

Le tableau ci-après recueille les modifications apportées au questionnaire après les discussions lors de la formation.

**Tableau 3** : Modifications apportées aux questionnaires à la suite de la formation

|  |  |
| --- | --- |
| **Question / Problématique** | **Réponse** |
| SE.3.b- Si oui à SE.3.a, quelle était la fréquence de ces fluctuations ?  (1. Une fois par jour 2. Plusieurs fois par jour 3. Plusieurs fois pendant une journée 4. Une fois pendant la semaine 5. Plusieurs fois pendant la semaine) | Une reformulation des modalités de réponse a été faite afin de faciliter leur compréhension :  1. Une fois tous les jours 2. Plusieurs fois tous les jours 3. Plusieurs fois pendant une seule journée 4. Une fois pendant la semaine 5. Plusieurs fois pendant la semaine) |

Ces corrections dans les questionnaires ont induit des modifications dans le manuel et dans l’application des interviews.

1. **INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES FICHES DE COLLECTE POUR LE DEPOUILLEMENT DES SOURCES ADMINISTRATIVES**

La méthode adoptée pour cette partie est la même que celle du remplissage des questionnaires. L’application utilisée ici est conçue en EXCEL. Les agents saisiront systématiquement les enregistrements dans les rubriques retenues pour chaque registre. Ils préciseront la disponibilité des registres dans les agences où ils seront et vérifieront dans chaque registre, la disponibilité des variables requises. Chaque fiche de dépouillement a été présentée en détail avec ses spécificités. La règle générale étant de saisir pour chaque registre, 30 enregistrements pour chacun des 12 mois de l’année 2017. Pour les années 2018, 2019 et 2020, les 60 derniers enregistrements devront être saisis dans chaque registre.

1. **SIMULATIONS D’INTERVIEW EN SALLE**

Des simulations d’interview ont été réalisées à la fin de l’étude du manuel de l’enquêteur afin de mettre les agents de collecte en situation réelle et de leur permettre d’assimiler les bonnes pratiques en matière d’administration des questionnaires. Cet exercice a d’abord été fait à partir des questionnaires papiers.

Des groupes de simulation ont ensuite été constitués en fonction des langues parlées afin de permettre aux agents enquêteurs de s’exercer à administrer les questionnaires dans les langues locales.

Les observations faites par les agents enquêteurs et les formateurs ont été recueillies à la fin de chaque simulation afin de corriger les anomalies constatées lors des interviews.

1. **TESTS DE L’APPLICATION CAPI**

Les agents de terrain ont également eu la possibilité de faire des simulations avec l’application de saisie élaborée à cet effet. Leurs observations ont ensuite permis d’améliorer ladite application avant la mise en route pour la phase de collecte.

**Tableau 4** : Modifications faites sur l’application de saisie

| **Questions / Problématique** | **Réponse** |
| --- | --- |
| Etant donné que les coordonnées GPS ne peuvent être prises que lorsque le ciel est dégagé, les agents enquêteurs ont proposé de renseigner cette question à la fin du questionnaire. | Cette observation a été prise en compte dans l’application de saisie. |
| M00. Combien de personnes âgées de 10 ans ou plus vivent habituellement dans votre ménage ?  Dans l’application, une mention est faite sur les visiteurs. | Une correction a été apportée dans la nouvelle version de l’application de saisie afin de ne tenir compte que des personnes âgées de 10 ans ou plus vivant habituellement dans les ménages. |
| Les noms de certaines communes et quartiers/villages étaient mal renseignés dans l’application. | Les observations des agents enquêteurs sont prises en compte dans la nouvelle version de l’application de saisie. |
| Pour certaines questions (fax, e-mail, site web) de la section 1 (adresse complète) du questionnaire entreprise, le renseignement est obligatoire dans l’application. | Etant donné que certaines entreprises, notamment les entreprises informelles n’ont pas toutes ces informations, les champs à renseigner ne sont plus obligatoires dans la nouvelle version de l’application de saisie. |
| CG.4- Si OUI, quel est votre numéro IFU ?  Les numéros IFU commençant par 0 ne peuvent être renseignés dans l’application. Pourtant ces numéros existent. | Cette observation est prise en compte dans la nouvelle version de l’application de saisie. |
| SE.4- A quelle distance (en mètres) se situe votre entreprise par rapport au poteau électrique le plus proche ?  Il n’est pas possible de renseigner la distance d’une entreprise/ménage située à plus de 10 km du poteau électrique le plus proche. | Cette observation est prise en compte dans la nouvelle version de l’application de saisie. La longueur du champ qui doit accueillir cette variable est portée à 5 cases. |
| Si oui à SE1 11, 12 et 13, il faudrait considérer systématiquement OUI à la question SC.2 (Avez-vous eu recours à ce service de la SBEE au cours des 12 derniers mois ?) pour les services « disponibilité de l’électricité » et « facturation ». | Cette observation est prise en compte dans l’application de saisie. |
| Les problèmes de cohérence entre les questions :  M3. Age de (nom) ;  M9. (Nom) va-t-il/elle toujours à l'école ? ;  M12.a- Situation d’activité de (nom) actuellement ? ; du questionnaire « Ménage », ont été soulevés par les agents enquêteurs. | Ces préoccupations ont été résolues dans la nouvelle version de l’application de saisie. |

1. **EVALUATION DES AGENTS ENQUETEURS**

Les agents enquêteurs ont été évalués au moyen de 3 tests effectués successivement les 3e, 4e et 5e jours de la formation. A la différence du premier test qui a été réalisé sur papier, les deux évaluations suivantes ont été faites sur CAPI et les agents ont la possibilité de connaitre leurs notes à la fin des tests. Ces tests qui sont présentés en annexe, ont permis d’identifier les 120 agents de terrain et 1 réserviste[[1]](#footnote-2). Sur la base de la moyenne obtenue à la suite des évaluations et de la note de présence, ainsi que des expériences précédentes d’enquête avec l’INSAE, les 16 chefs d’équipe ont été sélectionnés.

La répartition des 120 agents par zone de travail est jointe en annexe.

**ANNEXE 1 : Liste des formateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. HOUNSA Mahounou Laurent | 1. DONOU Pascal |
| 1. BIAOU Abiona Abraham | 1. HOLOGAN Francine |
| 1. ESESSINOU Aboudou Raïmi | 1. ATODJINOU Candide |
| 1. HOUNGUEVOU Remy | 1. AINADOU Parfait |
| 1. COUTHON épse KINSOU Esther | 1. DOMINGO Joëlle |
| 1. BANON Symphorien | 1. HOUNDONOUGBO Oscar |
| 1. OBOSSOU Hervé | 1. DOSSOU Fèmi |
| 1. FADO Alexis | 1. SALE Rahamane |
| 1. YESSOUFOU Aliou | 1. SEKO BAKA Séidou |
| 1. AKLOSSOU Dieudonné | 1. ISSIFOU MAMA Ousmane |

**ANNEXE 2 : Agenda de la formation**

| **Jours & Heures** | **CONTENU DE LA SECTION** | **RESPONSABLES** |
| --- | --- | --- |
| **Jour 1 : 12 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:00 - 9:00 | ·    Vérification des mesures contre la covid 19 pour la formation | DSEE / INSAE |
| ·    Point de présence des agents | DSEE / INSAE |
| 9:00 – 10:30 | ·    Mot du DG ou son représentant | DG ou son Représentant |
| . Détails sur les aspects logistiques et financiers | SEKO BAKA Séidou/SALE Rahamane |
| ·    CHAPITRE 1 : PRESENTATION GENERALE DE L’ENQUETE MCA-BENIN II | ESSESSINOU Aboudou Raïmi/BANON Symphorien |
| 10:30 - 10:45 | **Pause** |  |
| 10:45 - 13:00 | ·     CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS MATERIELLES ET PRATIQUES SUR LE TERRAIN | COUTHON épse KINSOU Esther/FADO Alexis |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00 - 16:30 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | DSEE / INSAE |
| ·     CHAPITRE 3 : INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| ·     Présentation des questionnaires de l'enquête MCA-BENIN II | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| Principes généraux pour remplir les questionnaires | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| ·     Remplissage du questionnaire entreprise | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| ·     Page de garde | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| ·     Identification | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| ·     Section 1 à section 4 | HOLOGAN Chandelphe H. Francine/DONOU Pascal |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | ·      Sections 5 et 6 | YESSOUFOU Aliou/AKLOSSOU Dieudonné |
| ·      Module accès à l'électricité | YESSOUFOU Aliou/AKLOSSOU Dieudonné |
| ·  MODULE SATISFACTION DES ENTREPRISES | YESSOUFOU Aliou/AKLOSSOU Dieudonné |
| **Jour 2 : 13 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:30 - 9:00 | ·      Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Lecture et amendement du rapport du jour 1 . Prise en compte des observations et préoccupations | FORMATEURS |
| 9:00 – 10:30 | ·     MODULE CONNAISSANCE DES CHANGEMENTS TARIFAIRES | AÏNADOU Parfait |
| Présentation du questionnaire ménage | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| ·    Rappel de quelques rappels | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| ·    Section 1 : COMPOSITION DU MENAGE ET CARACTERISTIQUES DES MEMBRES | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| 10:30 - 10:45 | **Pause** |  |
| 10:45 - 13:00 | ·    Section 1 : COMPOSITION DU MENAGE ET CARACTERISTIQUES DES MEMBRES (suite et fin) | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| ·    Section 2 : CARACTERISTIQUES DU LOGEMENT ET DU MENAGE | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| ·     Section 7 : CARACTERISTIQUES DU CHEF DE MENAGE | HOUNGUEVOU Remy/ATODJINOU Candide/DOSSOU Fèmi Christian |
| ·     CHAPITRE 4 : INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES FICHES DE COLLECTE POUR LE DEPOUILLEMENT DES SOURCES ADMINISTRATIVES | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00 - 16:30 | ·    Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·     CHAPITRE 4 : INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES FICHES DE COLLECTE POUR LE DEPOUILLEMENT DES SOURCES ADMINISTRATIVES | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | ·     CHAPITRE 4 : INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES FICHES DE COLLECTE POUR LE DEPOUILLEMENT DES SOURCES ADMINISTRATIVES | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| **Jour 3 : 14 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:30 - 9:00 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Lecture et amendement du rapport du jour 2 . Prise en compte des observations et préoccupations | FORMATEURS |
| 9:00 – 9:45 | ·     CHAPITRE 4 : INSTRUCTIONS DETAILLEES POUR LE REMPLISSAGE DES FICHES DE COLLECTE POUR LE DEPOUILLEMENT DES SOURCES ADMINISTRATIVES | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 9:45 – 10:30 | ·      Présentation de l'échantillon des ménages | FORMATEURS |
| 10:30 - 10:45 | **Pause** |  |
| 10:45 - 13:00 | ·      Présentation de l'échantillon des entreprises formelles et informelles | FORMATEURS |
| ·      Présentation des cartes des ZD échantillonnées | HOUNDONOUGBO Oscar |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00 - 16:30 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·   Test N°1 pour l'évaluation des agents enquêteurs | FORMATEURS |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | ·    Exercice de simulation en salle pour le remplissage du questionnaire Entreprise et commentaires des participants | FADO Alexis/DONOU Pascal/AÏNADOU Parfait |
| ·     Simulation en binôme en langues nationales : Remplissage des Questionnaires | FADO Alexis/DONOU Pascal/AÏNADOU Parfait |
| **Jour 4 : 15 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:30-9:00 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Lecture et amendement du rapport du jour 3 . Prise en compte des observations et préoccupations | FORMATEURS |
| 9:00 – 10:30 | ·   Principales leçons tirées des exercices de simulations | ATODJINOU Candide/DONOU Pascal/AÏNADOU Parfait |
| ·   Correction du test N°1 | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 10:30 - 10:45 | **Pause** |  |
| 10:45 – 13:00 | ·      Introduction à l'application CAPI | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| ·      Remplissage du Questionnaire Entreprise : Démonstration et remplissage en plénière | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00 - 16:30 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·     Remplissage du Questionnaire Ménage : Démonstration et remplissage en plénière | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | ·    Exercice de simulation en salle pour le remplissage des questionnaires avec le CAPI | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| ·      Assignation des tâches entre agents, échange de rôle . Comment finaliser et archiver un questionnaire . Fermeture de la grappe et envoi au bureau INSAE | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| **Jour 5 : 16 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:30 – 9:00 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Lecture et amendement du rapport du jour 4 . Prise en compte des observations et préoccupations | FORMATEURS |
| 9:00 – 13:00 | \* Debriefing \* Prise en compte des observations sur les questionnaires et l'application | DOMINGO Joëlle/FADO Alexis/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00-16:30 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·   Test N°2 pour l'évaluation des agents enquêteurs | FORMATEURS |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | ·   Correction du test N°2 | OBOSSOU Hervé/BANON Symphorien/HOLOGAN Chandelphe H. Francine |
| **Jour 6 : 19 OCTOBRE 2020** | | |
| 8:30 – 9:00 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Lecture et amendement du rapport du jour 5 . Prise en compte des observations et préoccupations | FORMATEURS |
| 9:00 – 11:00 | ·     Simulation et jeu de rôle avec CAPI ·     Synthèse des observations | DOSSOU Fèmi Christian/YESSOUFOU Aliou/AKLOSSOU Dieudonné |
| 11:00 – 13:00 | ·     Présentation de la liste des chefs d'équipe et agents retenus ·     Répartition des agents par zone de travail | ESSESSINOU Raïmi |
| 13:00 - 15:00 | **Pause Déjeuner** |  |
| 15:00-16:30 | ·     Rappel sur le respect des mesures barrières contre la covid-19 | FORMATEURS |
| ·      Révision générale de tous les outils de collecte | FORMATEURS |
| 16:30 - 16:45 | **Pause** |  |
| 16:45 - 18:00 | \* Formation des chefs d'équipe \* Installation de l'application sur les tablettes \* Dispositions pratiques pour la descente sur le terrain \* Clôture des travaux de la formation de l'enquête pilote de MCA | FORMATEURS |

**ANNEXE 3 : Rapports journaliers**

* **Lundi 12 Octobre 2020 : 1er jour de formation**

Le lundi 12 octobre 2020 a débuté, au Centre de Promotion des Affaires (Business Promotion Center (BPC)) de la commune d’Abomey-Calavi, la formation des agents enquêteurs sélectionnés dans le cadre de la collecte de données de référence et d’amélioration du mécanisme de production des indicateurs de MCA-Bénin II. Ont pris part à cette formation :

* Le Directeur des Statistiques et Etudes Economiques, représentant du Directeur Général ;
* Une équipe de formateurs de l’INSAE ;
* 122 agents enquêteurs en provenance des 12 départements du Bénin.

Après un contrôle de présence et une mise en place des acteurs de la formation, il a été procédé à la désignation de douze rapporteurs journaliers à raison de deux pour chacun des six jours que durera la formation. Les formateurs ont également notifié que les agents de terrain seront évalués au moyen de 3 tests qui permettront d’identifier les chefs d’équipe, les agents enquêteurs et les réservistes. L’équipe des formateurs s’est ensuite présentée aux agents et a rappelé les gestes barrières à respecter pendant la formation pour limiter la propagation de la COVID-19. Il a été procédé à la distribution aux agents enquêteurs des kits pour la formation. Ces kits sont composés de :

* Gel hydro alcoolique ;
* Cache-nez ;
* Cartable à dossier ;
* Bloc-note ;
* Stylo bleu ;
* Questionnaires ;
* Manuel d’instructions de l’enquêteur.

En substance, c’est la présentation de ce dernier support qui aura meublé les échanges durant toute cette journée. Tour à tour, les formateurs ont décortiqué le contexte et les trois premiers chapitres de ce document.

C’est à M. Symphorien BANON qu’il a été donné de situer le contexte dans lequel cette enquête aura lieu. Il a expliqué qu’elle se situe dans le cadre du Compact II signé entre le Gouvernement des Etats-Unis à travers le Millenium Challenge Corporation (MCC) et le Gouvernement béninois. Cet accord matérialisé par le MCA-Bénin II, essentiellement axé sur l’énergie électrique, vise globalement à renforcer les capacités de la SBEE à produire des services de qualité à moindres coûts à la population béninoise. Un plan de suivi-évaluation (PSE) a donc été défini afin de s’assurer de la mise en œuvre réelle du projet et de son évaluation. Il est donc attendu des agents enquêteurs sélectionnés de collecter des données primaires fiables et précises permettant de mesurer l’impact du projet et d’améliorer le mode de calcul des indicateurs du PSE. C’est donc pour les outiller pour cette mission que cette formation a été initiée.

Les agents de terrain ont ensuite été entretenus globalement sur le chapitre 1 du document abordant le contenu de l’opération, son champ, sa durée, sa structure organisationnelle et les données statistiques attendues.

Le chapitre 2 traitant des dispositions matérielles et pratiques sur le terrain a également été présenté par Mme Esther KINSOU et M. Alexis FADO. Ce chapitre a permis aux agents de se faire une idée de la méthode de déroulement des travaux ainsi que du dispositif mis en place pour la réalisation et la réussite de l’opération.

Le chapitre 3 concernant les instructions de remplissage des questionnaires a enfin été entamé sous la conduite de M. Pascal DONOU et Mme Francine HOLOGAN. Les principes pour remplir un questionnaire ont ici été abordés, de façon générale et spécifique.

Enfin, les agents ont été entretenus sur les différents critères qui ont motivé leur sélection ainsi que sur le processus au bout duquel 120 d’entre eux seront définitivement retenus. On retient que la sélection se fera en considération de l’assiduité et des notes qu’obtiendront les agents formés à l’issue des évaluations qu’ils subiront. Au fur et à mesure que les différents points sont abordés, des réponses sont immédiatement apportées aux attentes et préoccupations des agents de terrain.

* **Mardi 13 Octobre 2020 : 2e jour de formation**

La formation débuta par le rappel des gestes barrières pour atténuer les risques liés à la COVID-19. Après le contrôle de présence fait par M. Aliou YESSOUFOU, les notions étudiées lors de la première journée ont été brièvement rappelées suivi de la lecture et de l'amendement du rapport de cette journée. La formation s’est alors poursuivie par l’étude de la section 1 du questionnaire entreprise. Dans cette section, M. Hervé OBOSSOU n’a pas manqué d’insister sur la différence entre les types d’implantation sédentaire et semi-sédentaire. Les sections 2 (activités), 3 (effectif du personnel) et 4 (caractéristiques générales) du questionnaire « Entreprises » ont été présentées par Mme Francine HOLOGAN, qui a insisté sur les nuances entre « activité secondaire », « activité antérieure » et « activité auxiliaire ». M. Hervé OBOSSOU a également mis l’accent sur la spécification de l’activité principale d’une entreprise. A la lumière de la NAEMA, les agents de terrain ont pu comprendre que le commerce est « la vente en l'état », c’est-à-dire sans transformation. Il faut aussi retenir que la différence entre commerce de gros et de détail est faite au moyen de la cible. Le commerce de gros consiste en la vente à des détaillants, à d'autres grossistes ou à des utilisateurs professionnels (commerce inter-entreprises). Le commerce de détail quant à lui est la revente au public de biens essentiellement destinés à la consommation des particuliers ou des ménages, que ce soit en magasins, sur les marchés ou toute autre forme (internet par exemple).

A sa suite, M. Seidou SEKO BAKA, représentant de la DAF de l'INSAE a procédé à la collecte des numéros mobile money, des copies des pièces d'identité et des numéros IFU des agents de terrain aux fins de formalités administratives. Un contrôle de présence a été fait à 12h30min suivi de l’observation d’une pause de 2 heures. Dès la reprise, une nouvelle sensibilisation a été faite sur les gestes barrières visant à amoindrir les risques liés à la COVID-19, suivie de la vérification de la présence à 14h36min.

La formation s’est poursuivie dans la soirée sous la conduite des sieurs Aliou YESSOUFOU, Dieu-donné AKLOSSOU et Parfait AINADOU, par la présentation de la section 5 (Tenue de comptabilité et chiffre d’affaires) du questionnaire « Entreprises » et des 3 modules suivants : modules accès à l'électricité, satisfaction des entreprises, connaissance des changements tarifaires et de la section 10 portant sur les caractéristiques du chef d’entreprise. Ensuite, l’étude du questionnaire « Ménages » a été amorcée par M. Fèmi DOSSOU. La section 1 (composition du ménage et caractéristiques des membres) a été étudiée partiellement. Il faut noter qu'une pause de 10 minutes a été décrétée à 17h 01min. Du retour de la pause, M. Symphorien BANON a fait un rappel des mesures barrières pour éviter la propagation de la COVID-19. Il a également fait, avec l’appui de M. Hervé OBOSSOU, un rappel de la nécessité et de l'obligation de présence des agents sur le terrain pendant l'opération de collecte des données. En fin de journée, un contrôle de présence a été fait à 19h17min, qui a mis un terme à la deuxième journée de formation.

* **Mercredi 14 Octobre 2020 : 3e jour de formation**

La formation débuta à 08h05min par la lecture et l'amendement du rapport de la deuxième journée de formation.

L’étude de la section 1 du questionnaire ménage (composition du ménage et caractéristiques des membres) s’est poursuivie à partir de la question M7 (Quel est le plus haut niveau d’étude que (nom) a atteint ?), sous la direction de M. Fèmi DOSSOU. Il faut noter que, seules les personnes dont l’âge est supérieur ou égal à 10 ans sont concernées par la présente enquête. Il sera question d’appréhender dans cette section, les informations relatives au nom et prénom, au sexe, à l’âge, au lien de parenté avec le chef de ménage, à la situation matrimoniale, à la religion, au plus haut niveau d’étude atteint et au diplôme obtenu pour tout membre du ménage ayant 10 ans ou plus.

Sous la conduite de M. Candide ATODJINOU, l’étude de la section 2 du questionnaire ménage (caractéristiques du logement et du ménage) fut entamée. Dans cette section, il est question de collecter les informations sur le nombre de pièces du logement, c’est-à-dire le nombre de chambres où l’on peut dormir. Ainsi, les cuisines, les salles de bains et les W.C ne sont pas compter comme pièces. De même, une chambre cloisonnée par des rideaux est comptée comme une pièce. Sont également à collecter dans cette section : le nombre de pièces que le ménage utilise pour dormir, la nature (principaux matériaux de construction) des murs, du sol, de la toiture et enfin le statut d’occupation du logement principal du ménage. Les instructions de remplissage des sections 3 (sources d’énergie utilisées), 4 (efficacité énergétique des équipements et appareils utilisés), 5 (satisfaction par rapport aux services de la SBEE) et 6 (changement tarifaire) sont identiques à celles présentées respectivement dans les sections 6,7,8 et 9 du questionnaire entreprise.

Après ces sections vient la section 7 (caractéristiques du chef de ménage). Il s’agit de déterminer la profession du chef de ménage et de l’aider à déterminer son revenu, sa dépense et son épargne mensuels. Pour y parvenir un cas pratique et des astuces ont été présentés par les formateurs.

Une pause de 15 min fut accordée aux agents à 10h45min. Au retour de la pause, davantage d’explications ont été apportées par les formateurs sur des subtilités du questionnaire ménage. M. Hervé OBOSSOU entama alors l’étude du chapitre 4 (instructions détaillées pour le remplissage des fiches de collecte pour le dépouillement des sources administratives) du manuel d’instructions de l’agent enquêteur. Dans ce chapitre les principes de dépouillement des registres des directions régionales et agences de la SBEE ont été présentés. Le dépouillement administratif concerne cinq registres : le registre de demande de devis, le registre des branchements, le registre de paiement des devis ou registre de transmission d’ordre (on fait recours à ce registre lorsque l’information sur la date de paiement du devis n’est pas disponible dans le registre des branchements), le registre de dépannage et le registre des extensions. En dehors du registre des extensions qu’on retrouve dans les directions régionales, les autres registres se trouvent dans les agences de la SBEE.

De 13h à 15h, une pause fut accordée aux agents. Du retour de la pause, après le contrôle de présence, M. Hervé OBOSSOU a exposé les principes de remplissage des différentes fiches conçues pour la saisie des registres. Chaque fiche est conçue dans un classeur Excel afin d’éviter le risque de mélange des fiches entre elles. Chaque classeur contient 5 feuilles : une feuille « InfosGénérales » qui est identique pour toutes les fiches et quatre autres feuilles pour chacune des années 2017, 2018, 2019 et 2020.

A 16h45 min une pause de 10 min a été décrétée par les formateurs. Du retour de la pause, l’étude du chapitre 4 fut achevée avec la projection de cas pratiques d’enregistrements pour chacun des registres. En fin de journée, une évaluation de 20 min précédée d’un contrôle de présence mit un terme à la formation.

* **Jeudi 15 Octobre 2020 : 4e jour de formation**

La formation débuta à 08h00min par la lecture et l'amendement du rapport de la troisième journée de formation, suivi du contrôle de présence.

Des simulations d’interviews en plénière sur le questionnaire ménage ont été faites sous la conduite de M. Candide ATODJINOU et M. Pascal DONOU. Certaines insuffisances ont été relevées dans l’administration du questionnaire et notifiées par l’assistance pour correction en situation réelle sur le terrain. Les formateurs ont mis l’accent sur la différence entre source d’énergie et source d’énergie électrique.

La journée fut marquée par la visite d’une délégation du MCA-BENIN II constituée de M. Cossi HOUENINVO, Directeur de l’Economie et du Suivi-Evaluation (DESE) et de Mme Aurore BADOU, spécialiste en suivi-évaluation. Le DESE a rappelé lors de son intervention, l’importance de la présente opération ainsi que le rôle crucial que joue les agents enquêteurs dans le processus de collecte des données.

En outre, les agents de terrain ont été soumis à la deuxième évaluation sur CAPI pendant une heure puis une pause de 2 heures leur fut accordée, la reprise étant prévue pour 14h30min.

Dès la reprise, le contrôle de présence a été fait. Des tablettes ont été distribuées aux agents dans le cadre de la formation sur l’application de saisie CAPI animée par M. Evariste MISSIHOUN et Mme Joëlle DOMINGO. Lors de sa présentation, le formateur a entretenu les agents sur la gestion efficiente des tablettes et les avantages de l’utilisation d’une application CAPI pour la collecte des données. Des simulations d’interviews ont ensuite été réalisées avec les tablettes sur les questionnaires ménage et entreprise. Les observations et les préoccupations des agents sur les applications de collecte ont été recueillies et des approches de solutions ont été apportées par les formateurs.

Un dernier contrôle de présence a mis fin à la formation de la journée.

* **Vendredi 16 Octobre 2020 : 5e jour de formation**

La formation débuta à 08h06min par la lecture et l'amendement du rapport de la quatrième journée de formation.

Après un contrôle de présence, les agents de terrain ont tour à tour fait des observations sur les applications de saisie des questionnaires ménage et entreprise. En ce qui concerne le questionnaire entreprise, les observations faites sont les suivantes :

* Les numéros IFU commençant par le chiffre zéro (0) ne peuvent pas être enregistrés dans l’application CAPI (section 4, question CG4), alors qu’ils existent ;
* Le rythme d’activité peut être le même sur toute l’année (section 5, question TC3), ce qui ne devrait pas être le cas.

Quant au questionnaire ménage, les observations faites sont :

* Revoir le libellé de la question M00 ;
* Prévoir un contrôle entre l’âge de l’époux ou de l’épouse et celui des enfants ;
* Activer le GPS sur l’application CAPI.

A ces différentes observations, des clarifications et réponses ont été apportées par les formateurs.

* Après une pause de 15 min, la séance a repris par un contrôle de présence. Les formateurs ont présenté les échantillons d’entreprises formelles et informelles dont dispose l’INSAE. Il ressort de cette présentation que la raison sociale d’une entreprise est le nom complet de cette dernière et non son sigle. A cela s’ajoute la précision selon laquelle si une entreprise n’a pas de sigle, le champ réservé au sigle ne sera pas renseigné ;

Ensuite, des équipes de simulation en langues nationales ont été constituées selon les différents groupes ethniques représentés au sein des agents de terrain. A la suite des simulations, la pause fut accordée aux agents à 13h46 min.

A la reprise, 10 min de révision ont été données aux agents de terrain avant leur 3e évaluation, ceci, suivi d’un contrôle de présence. Le test a duré 45 min. Après ce test, les formateurs ont présenté le programme de formation du lundi 19 octobre 2020. Enfin, une dernière recommandation a été faite aux agents de terrain. Elle consiste à continuer les simulations à la maison avec les applications de saisie afin de relever les observations susceptibles d’améliorer les applications de saisie des différents questionnaires.

* **Lundi 19 Octobre 2020 : 6e jour de formation**

La formation débuta à 08h15 min par la lecture et l'amendement du rapport de la cinquième journée de formation, suivi du contrôle de présence.

Les observations des agents ont été recueillies sur l’application de saisie. Par la suite, M. Fèmi DOSSOU, dans son récapitulatif, a rappelé aux agents de terrain, les attitudes à adopter vis à vis des tablettes une fois sur le terrain. Il a également abordé quelques principes liés au rôle de chef d'équipe.

Une équipe de la DAF de l’INSAE constituée des sieurs Séidou SEKO BAKA et Raman SALE présenta les modalités de rémunération des agents de terrain. Ils ont également rappelé aux agents qui n'avaient pas transmis leur numéro mobile money de le faire dans les plus brefs délais et d’élargir le plafond des montants qu’ils peuvent recevoir sur leurs comptes. En ce qui concerne les contrats de travail, les agents de terrain doivent se rendre à la DGI pour les enregistrer. Lors de l'opération de collecte de données, l’équipe de la DAF sera présente sur le terrain et travaillera avec les chefs d’équipe pour la sensibilisation des chefs de village et des guides.

La journée a également été marquée par la visite du DG de l'INSAE accompagné du DSEE. A l'entame de son intervention, le DG a remercié les formateurs pour le travail accompli durant la formation. Il a encouragé les agents à suivre minutieusement les instructions des formateurs afin de collecter des données d’excellente qualité. Le DG a rappelé aux agents de terrain que les enquêtes ne sont pas des emplois et que la rémunération peut ne pas être immédiate si certaines procédures administratives ne sont pas suivies par les agents de terrain. Pour finir, il a exhorté les agents de terrain à partager leurs difficultés avec les superviseurs au fur et à mesure que l'opération de collecte se déroulera.

Après l’intervention du DG, l'opportunité a été donnée aux agents de terrain de se prononcer. C'est ainsi que deux volontaires sont intervenus, l’un remerciant le DG de l’opportunité qui leur est donnée et réaffirmant leur engagement à bien faire le travail, le second posant la préoccupation de l’enregistrement des contrats de travail des agents à la DGI. À cette préoccupation, le DG a précisé que l’enregistrement des contrats de travail des agents de terrain est une prescription de la loi au Bénin. L’INSAE ne pourra donc pas se dérober aux exigences de la législation.

Une pause de 2 heures fut ensuite accordée aux agents de terrain, la reprise étant prévue pour 14 h.

Du retour de la pause, la formation repris par un contrôle de présence, suivi d’une présentation des cartes des ZD par M. Oscar HOUNDONOUGBO.

Le formateur a rappelé le découpage administratif du Bénin en commençant par les départements jusqu'au niveau villages/quartier de ville. Les notions de Zone de Dénombrement (ZD) et grappe ont été explicitées. D'après l'exposé du formateur, les outils nécessaires à la collecte de données auprès des ménages sont les cartes des ZD et les fiches de situation et de croquis des grappes. Ces fiches contiennent toutes les informations géographiques nécessaires à la localisation d’une grappe. Elles sont subdivisées en 3 sections. La section 1 présente le plan de situation de la grappe, la section 2, le croquis détaillé de la grappe et la section 3, les observations. Des astuces ont été données aux agents de terrain pour retrouver les ménages à enquêter sans difficultés. Les réponses apportées par le formateur aux différentes préoccupations des agents de terrain ont marqué la fin de cet exposé.

Après un contrôle de présence, puis une pause de 15 min, des simulations d’interviews en langues locales ont été faites en groupe sous la conduite de Monsieur DONOU Pascal et de Monsieur AKLOSSOU Dieu-Donné. En plénière, les agents de terrain ont partagé les difficultés qu’ils ont rencontrées notamment pour la traduction de certains concepts en langues locales.

En fin de journée, les différents tests ont été corrigées et certains agents ont pu vérifier avec des tablette témoins que le total des points donnait effectivement 20. En outre, les copies de la première évaluation ont été remises aux agents de terrain pour la vérification de leur note, puis reprises par les formateurs.

**ANNEXE 4 : Evaluations des agents de terrain**

## 

**COLLECTE DE DONNEES DE REFERENCE ET D’AMELIORATION DU MECANISME DE PRODUCTION DES INDICATEURS DE MCA-BENIN II**

République du Bénin

≈≈≈≈≈≈≈

Ministère du Plan et du Développement

≈≈≈≈≈≈≈

InstitutNational de la Statistique et de l’Analyse Economique

|  |
| --- |
| **PREMIERE EVALUATION DES AGENTS ENQUETEURS** |

**DUREE : 20mn DATE DE COMPOSITION : 14-10-2020**

**NB : DOCUMENTS NON AUTORISES**

**Consigne : les Question 1, 2 et 3 sont à choix multiples. Choisissez la (les) bonne (s) réponse (s) aux questions posées.**

**Question 1 : Quels sont les projets du programme MCA-BENIN II que couvre cette opération de collecte de données ? (2pts)**

1. Production d’électricité
2. Accès à l’électricité hors-réseau
3. Distribution d’électricité
4. Réformes des politiques et Renforcement des Institutions

**Question 2 : Quelle est la population cible de cette opération de collecte de données ? (2pts)**

1. Les directions régionales et les agences de la SBEE
2. Les entreprises formelles et informelles
3. Les clients de la SBEE
4. Les entreprises formelles uniquement
5. Les ménages

**Question 3 : Vous êtes en situation réelle de collecte et vous arrivez sur le site de l’entreprise. Selon vous, laquelle des personnes suivantes représente le premier obstacle à la collecte dans l’entreprise ? (2 pts)**

1. Le Directeur Général (DG) qui donne le quitus pour le remplissage du questionnaire ;
2. Le Directeur Administratif et Financier (DAF) qui coordonne le remplissage du questionnaire ;
3. L’agent de sécurité/Virgile/Gardien qui vous donne accès à l’entreprise ;
4. Le comptable qui est chargé du remplissage du questionnaire ;
5. La secrétaire qui vous accueille et vous prend un rendez-vous auprès du DG ;

**Question 4 : Répondez par VRAI (V) ou FAUX (F) aux affirmations suivantes : (1 pt par question)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Affirmations** | **V/F** |
| 1 | Dans le cadre de la présente collecte de données, les personnes à recenser dans un ménage sont ceux ayant plus de 10 ans. |  |
| 2 | Lorsqu’un ménage ne cite pas dans la liste de ses moyens d’accès à l’énergie (SE.1) la source d’énergie qu’il utilise en cas de coupure d’électricité, il peut se rattraper en le citant à la question SE.3 (En cas de coupure d’électricité de la SBEE/de la CEB, quelles sources d’énergie votre ménage utilise-t-il en remplacement de l’électricité de la SBEE/de la CEB ?) |  |
| 3 | Une maison individuelle à étage est considérée dans le cadre de la présente collecte de données comme un immeuble |  |
| 4 | En principe, la somme de la dépense moyenne mensuelle et de l’épargne moyenne mensuelle du Chef de ménage devrait nécessairement être égale au revenu moyen mensuel de ce dernier. Mais ce contrôle peut être outrepassé dans l’application. |  |

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT (MPD)

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE

(INSAE)



**COLLECTE DE DONNEES DE REFERENCE ET D’AMELIORATION DU MECANISME DE PRODUCTION DES INDICATEURS DE MCA-BENIN II**

**EVALUATION DES AGENTS ENQUETEURS**

**Durée** **: 1 H 00 min**

**Nom** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prénoms** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVALUATION N°2**

1. **CONTEXTE DE L’ENQUETE (5 pts)**

**Consigne : Question à choix multiples. Choisissez la (les) bonne (s) réponse (s) aux questions posées.**

**Question 1 : Quels sont les projets du programme MCA-BENIN II que couvre cette opération de collecte de données ? (1pt)**

1. Production d’électricité
2. Accès à l’électricité hors-réseau
3. Distribution d’électricité
4. Réformes des politiques et Renforcement des Institutions

**Question 2 : Quelle est la population cible de cette opération de collecte de données ? (1pt)**

1. Les directions régionales et les agences de la SBEE
2. Les entreprises formelles et informelles
3. Les clients de la SBEE
4. Les entreprises formelles uniquement
5. Les ménages

**Question 3 : Cette opération de collecte de données couvre : (1pt)**

1. Les milieux urbains
2. Les départements dans lesquels se trouvent des agences de la SBEE
3. Uniquement les communes dans lesquelles les ménages ont été échantillonnés

**Question 4 : Une entreprise informelle est une entreprise : (1pt)**

1. composée d’une personne
2. qui ne dispose pas d’un numéro IFU
3. qui n’a pas de local fixe
4. qui dispose d’un numéro IFU mais qui ne paye pas ses impôts
5. qui ne tient pas de comptabilité ayant une valeur administrative.

**Question 5 : Vous êtes en situation réelle de collecte et vous arrivez sur le site de l’entreprise. Selon vous, laquelle des personnes suivantes représente le premier obstacle à la collecte dans l’entreprise ? (1pt)**

1. Le Directeur Général (DG) qui donne le quitus pour le remplissage du questionnaire ;
2. Le Directeur Administratif et Financier (DAF) qui coordonne le remplissage du questionnaire ;
3. L’agent de sécurité/Virgile/Gardien qui vous donne accès à l’entreprise ;
4. Le comptable qui est chargé du remplissage du questionnaire ;
5. La secrétaire qui vous accueille et vous prend un rendez-vous auprès du DG ;
6. **QUESTIONNAIRE « ENTREPRISE » (15 pts)**

Vous êtes agent enquêteur dans le cadre de la présente enquête. Vous allez dans une entreprise pour la collecte des données. Les informations suivantes vous sont fournies par un répondant de l’entreprise :

« Ici, vous êtes dans le bâtiment de l’établissement IFELAYO, quand nous avons commencé en 2003, nous étions dans la vente de poissons et de viandes congelés. Cependant après une faillite en 2010, nous nous sommes reconvertis dans la vente en gros de tomate en boîte. Toutefois, nous vendons accessoirement du riz en gros. Notre patronne est ma cousine, elle a passé son BAC en juin 1991, sans succès alors qu’elle avait 23 ans. Elle a ensuite choisi de se lancer dans l’entrepreneuriat et est souvent en voyage mais le sous-patron lui fait régulièrement le bilan de l’évolution des ventes. Depuis 2017, nos 27 employés (dont un tiers de femmes) sont restés fidèles à l’entreprise. Notre comptable est très expérimenté, il tient les comptes comme il le faut et paye régulièrement nos impôts. Nous sommes connectés à la SBEE mais il nous arrive d’utiliser des panneaux solaires quand nous n’avons pas l’énergie électrique de la SBEE. »

**Question : Sur la base des informations ci-dessus, répondez aux questions suivantes :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AC.11-** **Année de démarrage des activités de l’unité** **(1 pt)** | | | | | | | I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I | | |
| **AC.12-Type d’implantation : (1 pt) 1-** Sédentaire **2**- Semi-sédentaire | | | | | | | I\_\_\_I | | |
| **A.1- Activité principale** (*à indiquer avec précision*) **(1 pt)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Modalités de réponses : 1. vente de poissons et de viandes congelés ; 2. Vente en gros de tomate en boîte et de riz ; 3. Vente en gros de tomate en boîte ; 4. Vente en gros de riz | | | | | | | | | |
| **EP.1- Effectif des travailleurs en 2019** (de l’unité enquêtée) **(2 pts)** | | | | | | | | |
|  | **Permanents (\*)** | | | **Occasionnels** | | | | |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **TOTAL** | **Hommes** | **Femmes** | | | **TOTAL** |
| **Effectif en 2019** | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_I** | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_I** | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_I** | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_I** | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_** | | | **I\_\_\_I\_\_\_I\_\_\_I\_\_I** |
| **(\*): Permanents = employés dont le contrat écrit ou verbal est supérieur à 6 mois** | | | | | | | | |
| **CG.1- Type d’entreprise** : **(1 pt)** **1-** Privé **2-** Public **3-** Semi-public | | | | | | I\_\_\_I | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SE.1- Par quel(s) moyen(s) avez-vous accès à l’énergie ? (4 pts)** | | |  |
| 11- Ligne directe de la SBEE **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 20- Pétrole **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 12- Ligne sous-traitée de la SBEE (toile d’araignée)  **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 21- Charbon de bois **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 13- Ligne directe de la CEB **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 22- Pile à torch**e**  **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 14- Groupe électrogène à gas-oil ou à essence  **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 23- Gaz de pétrole liquéfié (GPL ou LPG)  **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 15- Kit solaire **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 24- Gaz de propane **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 16- Mini centrale solaire  **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 25- Bougie **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 17- Lampe solaire **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I | 26- Biomasse **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |
| 18- Petite hydraulique **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |  |  |
| 19- Batterie **1-** Oui **2-** Non | I\_\_\_I |  |  |
| **SE.2- Parmi les sources citées, quelle est la principale source d’énergie que votre entreprise utilise dans le cadre de ses activités ?** *(Mettre le code correspondant à la source citée en* ***SE.1****)* **(1 pt)** | | | I\_\_\_I\_\_\_I |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.1- Qualité du chef d’entreprise : (1 pt)**  **1-** Propriétaire et gestionnaire  **2-** Propriétaire **3-** Gestionnaire | I\_\_\_I |
| **CE.2- Sexe** : **(1 pt)** **1**- Masculin **2**- Féminin | I\_\_\_I |
| **CE.3- Age** : **(1 pt)** | I\_\_\_I\_\_\_I |
| **CE.4- Quel est le plus haut niveau d’études atteint ?** **(1 pt)**  **0-** Sans niveau **1-** Primaire **2-** Secondaire 1 **3-** Secondaire 2 **4-** Supérieur **8-** Ne sait pas | I\_\_\_I |

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT (MPD)

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE

(INSAE)



**COLLECTE DE DONNEES DE REFERENCE ET D’AMELIORATION DU MECANISME DE PRODUCTION DES INDICATEURS DE MCA-BENIN II**

**EVALUATION DES AGENTS ENQUETEURS**

**Durée** **: 45 min**

**Nom** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prénoms** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVALUATION N°3**

1. **QUESTIONNAIRE « MENAGE » (8 pts)**

**Question : Répondez par VRAI OU FAUX aux affirmations suivantes : (1 pt par question)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Affirmations** | **V/F** |
| 1 | Dans le cadre de la présente collecte de données, les personnes à recenser dans un ménage sont ceux ayant plus de 10 ans. |  |
| 2 | Dans le cadre de la présente collecte de données, un visiteur ayant passé la nuit qui précède l’enquête dans le ménage, doit être comptabilisé parmi les membres du ménage |  |
| 3 | La section du questionnaire sur la satisfaction par rapport aux services de la SBEE ne s’adresse qu’aux ménages qui sont abonnés de manière directe ou indirecte au réseau de la SBEE |  |
| 4 | Lorsqu’un ménage ne cite pas dans la liste de ses moyens d’accès à l’énergie (SE.1) la source d’énergie qu’il utilise en cas de coupure d’électricité, il peut se rattraper en le citant à la question SE.3 (En cas de coupure d’électricité de la SBEE/de la CEB, quelles sources d’énergie votre ménage utilise-t-il en remplacement de l’électricité de la SBEE/de la CEB ?) |  |
| 5 | Le chef de ménage est la première personne à enregistrer dans la liste des membres du ménage |  |
| 6 | Une maison individuelle à étage est considérée dans le cadre de la présente collecte de données comme un immeuble |  |
| 7 | A la question M11 du questionnaire « Ménage » : (Nom) Sait-il lire, écrire et compter dans les langues suivantes ?  Les trois conditions (lire, écrire et compter) doivent être vérifiées avant qu’on ne coche « OUI » pour une langue donnée. |  |
| 8 | En principe, la somme de la dépense moyenne mensuelle et de l’épargne moyenne mensuelle du Chef de ménage devrait nécessairement être égale au revenu moyen mensuel de ce dernier. Mais ce contrôle peut être outrepassé dans l’application. |  |

1. **DEPOUILLEMENT ADMINISTRATIF** **(12 pts)**

**Consigne : Question à choix multiples. Choisissez la (les) bonne (s) réponse (s) aux questions posées.**

**Question 1 : Vous êtes Chef d’équipe dans le cadre de la présente collecte de données. Dès votre arrivée dans une agence de la SBEE, que faire ? (2 pts)**

1. Faire connaissance avec les agents de la SBEE que vous trouvez sur place et commencer le travail car vous avez beaucoup de choses à faire
2. Rappeler à vos coéquipiers le programme de votre présence dans l’agence
3. Rencontrer le chef d’agence pour présenter votre équipe et rappeler l’objet de votre présence dans leurs locaux

|  |  |
| --- | --- |
| ***Réponse*** | ***c*** |

**Question 2 : Vous êtes positionné dans une agence dans le cadre de la présente collecte de données. Avant de commencer la saisie d’un registre que faites-vous ? (2 pts)**

1. Renseigner automatiquement les numéros d’ordre pour faciliter la saisie
2. Renseigner les informations de la feuille « InfosGenerales »
3. Compter le nombre d’enregistrements dans tout le registre pour voir la quantité de travail que vous avez à faire

**Question 3 : Vous êtes positionné dans une agence dans le cadre de la présente collecte de données. Dans une section donnée d’une agence de la SBEE, comment faites-vous pour identifier le registre contenant les informations que vous recherchez ? (2 pts)**

1. Donner la liste des variables que vous recherchez au chef d’agence ou à un des agents de la section désigné par le chef d’agence et retenir le registre qui contient les variables de votre fiche
2. Donner le nom du registre que vous recherchez au chef d’agence ou à l’un des agents de la section désigné par le chef d’agence et commencer la saisie
3. Faire la saisie du registre que vous trouvez sur place dans la section
4. Rechercher vous-même les registres

**Question 4 : Vous êtes positionné dans une agence dans le cadre de la présente collecte de données. Dans la section « Branchement » d’une agence de la SBEE, un agent vous transmet un « registre branchement » dans lequel vous n’avez pas la date de paiement de devis, que faites-vous ? (2 pts)**

1. Saisir les renseignements du « registre de branchement »
2. Ne pas saisir les renseignements du « registre de branchement »
3. Demander l’avis de votre chef d’équipe
4. Demander le registre de paiement de devis

**Question 5 : Vous êtes positionné dans une agence dans le cadre de la présente collecte de données. Vous vous rendez compte qu’il y a deux registres (en fonction du type de compteurs : conventionnels et prépayés) qui sont utilisés pour renseigner les informations d’une même fiche, que faites-vous ? (2 pts)**

1. Saisir les informations d’un des registres de votre choix puisqu’on veut juste avoir une idée de la performance de l’agence
2. Demander l’avis de votre chef d’équipe
3. Saisir environ un même nombre d’informations pour chaque registre dans votre fiche afin d’avoir les réalités traduites par chaque registre
4. Demander à un des agents qui tiennent le registre de vous indiquer le registre le mieux tenu et vous saisissez les informations de ce registre

**Question 6 : Vous êtes positionné dans une agence dans le cadre de la présente collecte de données. Quand vous finissez de saisir le nombre requis d’informations pour l’année 2017 pour un registre, que faites-vous ? (2 pts)**

1. Passer à un autre registre car vous n’avez pas beaucoup de temps
2. Faire une vérification rapide de la qualité et de la cohérence des informations que vous venez de saisir
3. S’assurer que toutes les anomalies ou remarques faites lors de la saisie sont renseignées dans la partie « observations » de la feuille « InfosGenerales »
4. Saisir soixante informations du registre pour chacune des années 2018, 2019 et 2020

**ANNEXE 5 : Répartition des agents**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DE L'ATACORA** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | TOUNGA KATOTCHA Nawan Georges | Chef d'équipe | 96402428/95683244 | Cobly-Kérou-Natintingou-Pehunco |
| 2 | ABDOULAYE Issifou | Agent de dépouillement | 97420336/95378062 | DR et Agence Natitingou |
| 3 | YEROPA Fibi Dieudonné | Agent de dépouillement | 97276233/97276233 | Agence Tanguiéta |
| 4 | KOUTOUMPO Socotohou Joel Elvis | Agent enquêteur | 96673947/96673947 | Cobly-Kérou-Natintingou-Pehunco |
| 5 | YERE Sabi | Agent enquêteur | 96435521/96425521 | Cobly-Kérou-Natintingou-Pehunco |
| 6 | SINABEROGUI HAROUNA | Agent enquêteur | 68724669/95113739 | Cobly-Kérou-Natintingou-Pehunco |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DE LA DONGA** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | NOUHOUM MAMAM Alassane | Chef d'équipe | 97619735/97619735 | Bassila-Copargo-Djougou |
| 2 | SOUROU NOUROU Hafis | Agent de dépouillement | 96388122/96388122 | Agence Djougou |
| 3 | TROUCOU ALAZA GOUMBE El-Abidine | Agent de dépouillement | 95750446/96601652 | Agence Bassila |
| 4 | IMOROU Foudou | Agent enquêteur | 97465024/97465024 | Bassila-Copargo-Djougou |
| 5 | SALIFOU KPARA Latifou | Agent enquêteur | 96011421/96011421 | Bassila-Copargo-Djougou |
| 6 | ISSAKOU Abdou-Falilou | Agent enquêteur | 96557227/96557227 | Bassila-Copargo-Djougou |
| 7 | ABDOULAYE SOFFO Dandjima | Agent enquêteur | 97982775/97982775 | Bassila-Copargo-Djougou |
| 8 | CHABI DAOUDOU Chabi Toussaint | Agent enquêteur | 95075214/96902917 | Bassila-Copargo-Djougou |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DU BORGOU** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 1** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | SABI YERIMA IBRAHIM | Chef d’équipe | 97549874/65620408 | BEMBEREKE-KALALE-N’DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 2 | DJAODJI Oumarou | Agent de dépouillement | 67355450/67355450 | Agence de N’Dali |
| 3 | KARIM Safiou | Agent enquêteur | 97715064/64154335 | BEMBEREKE-KALALE-N’DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 4 | BOUBARI MOHAMED | Agent enquêteur | 66356916/66356916 | BEMBEREKE-KALALE-N’DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 5 | FE-FEFE Moustapha | Agent enquêteur | 97952143/97952143 | BEMBEREKE-KALALE-N’DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 6 | YACOUBOU ZOUMAROU Zinabou | Agent enquêteur | 96094308/96094308 | BEMBEREKE-KALALE-N’DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 2** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | SERIKI Ayodele Romuald | Chef d'équipe | 67399959/94136480 | BEMBEREKE-KALALE-N'DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 2 | El-hadj gado Andil | Agent de dépouillement | 97410406/97410406 | DR et Agence de Parakou |
| 3 | LAFIA MOUSSA Hicham | Agent de dépouillement | 65540353/96580538 | Agence de Kpébié |
| 4 | BOUSSOU YAROU Adam | Agent de dépouillement | 95933824/95933824 | Agence de Tchaourou |
| 5 | SEIDOU Salako sylvère | Agent enquêteur | 97320382/95107810 | BEMBEREKE-KALALE-N'DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 6 | BEHANZIN CLOTAIRE CANDIDE GBEHOMI | Agent enquêteur | 96775236/96775236 | BEMBEREKE-KALALE-N'DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
| 7 | AKUESON Bruce Michel Adotey | Agent enquêteur | 94111188/96266250 | BEMBEREKE-KALALE-N'DALI-NIKKI-PARAKOU-PERERE-SINENDE-TCHAOUROU |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DE L'ALIBORI** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | SAKA Issakou | Chef d'équipe | 65301610/62846946 | BANIKOARA-GOGOUNOU-KANDI-MALANVILLE |
| 2 | OROU GBERA Mikaël | Agent de dépouillement | 65092890/65092890 | Agence de Banikoara |
| 3 | ABOUBAKARI Azizou | Agent de dépouillement | 94656155/94656155 | Agence de Kandi |
| 4 | MAMA MEMAKO Fayçal | Agent enquêteur | 96529398/96529398 | BANIKOARA-GOGOUNOU-KANDI-MALANVILLE |
| 5 | ILIASSOU Djaliatou | Agent enquêteur | 97759791/97759791 | BANIKOARA-GOGOUNOU-KANDI-MALANVILLE |
| 6 | TAMOU Séro | Agent enquêteur | 97107658/94252622 | BANIKOARA-GOGOUNOU-KANDI-MALANVILLE |
| 7 | ISSIAKA Moufidath | Agent enquêteur | 67866563/67866563 | BANIKOARA-GOGOUNOU-KANDI-MALANVILLE |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DU ZOU** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | FABADE Affia Justine Elisée | Chef d'équipe | 94398481/66008937 | ABOMEY-AGBANGNIZOUN-BOHICON-COVE-DJIDJA-OUINHI-  ZAGNANADO-ZA-KPOTA-ZOGBODOMEY |
| 2 | MEDJINNADA ALBERT | Agent de dépouillement | 95494596/96881512 | DR et Agence d'Abomey |
| 3 | ADAGBE S.Epiphane Lance | Agent de dépouillement | 96454689/96454689 | Agence de Bohicon |
| 4 | DJENONTIN Miloï François Roland | Agent enquêteur | 94686214/97356069 | ABOMEY-AGBANGNIZOUN-BOHICON-COVE-DJIDJA-OUINHI-ZAGNANADO-ZA-KPOTA-ZOGBODOMEY |
| 5 | MEDEHOUENOU Florentin | Agent enquêteur | 66155636/64101997 | ABOMEY-AGBANGNIZOUN-BOHICON-COVE-DJIDJA-OUINHI-ZAGNANADO-ZA-KPOTA-ZOGBODOMEY |
| 6 | AWOUIDJINOU Akpodé Roland | Agent enquêteur | 65780563/96873639 | ABOMEY-AGBANGNIZOUN-BOHICON-COVE-DJIDJA-OUINHI-ZAGNANADO-ZA-KPOTA-ZOGBODOMEY |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DES COLLINES** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | DJIMAN Bernadette | Chef d'équipe | 97851562/97851562 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
| 2 | TODEGNON Mindétonhan Gildas | Agent de dépouillement | 61753956/64633721 | Agence de Dassa Zoumé |
| 3 | ACCROMBESSI Yétondji Luc Belchristo | Agent enquêteur | 64829044/66080918 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
| 4 | ASSINADE CAMI IMBERT | Agent enquêteur | 66299359/66299359 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
| 5 | FATONDJI Yaou Phillip | Agent enquêteur | 94407252/66749943 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
| 6 | SANMON FAKI FRANCISE | Agent enquêteur | 62131005/62131005 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
| 7 | AMOUSSOU SOULE EMMANUEL | Agent enquêteur | 97365150/96779718 | BANTE-DASSA-ZOUME-GLAZOUE-OUESSE-SAVALOU-SAVE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DU MONO** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | TOGLA COMLAN SIMPLICE | Chef d'équipe | 61568200/95526829 | ATHIEME-COME-GRAND-POPO-LOKOSSA |
| 2 | DEGBEVI KOUESSI TCHEMADON GATIEN | Agent de dépouillement | 95440278/95440278 | Agence de Come |
| 3 | BALLOVI Zacharie | Agent enquêteur | 96861878/96861878 | ATHIEME-COME-GRAND-POPO-LOKOSSA |
| 4 | ZOSSOUNGBO KOUASSI Appolinaire | Agent enquêteur | 96621492/60589277 | ATHIEME-COME-GRAND-POPO-LOKOSSA |
| 5 | AMAVI Armelle Lucia | Agent de dépouillement | 67477319/67477319 | DR et Agence de Lokossa |
| 6 | AJAVON ROBERT THOMAS AYIVI | Agent enquêteur | 97961093/97961093 | ATHIEME-COME-GRAND-POPO-LOKOSSA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DU COUFFO** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | AZONCHIGA Daniel | Chef d'équipe | 90344012/94686216 | APLAHOUE-DJAKOTOME-DOGBO-LALO-TOVIKLIN |
| 2 | ADANSI Mathieu Arnaud | Agent de dépouillement | 96707367/96707367 | Agence de Dogbo |
| 3 | YOVO Micaelle Lucienne | Agent enquêteur | 65154660/62089202 | APLAHOUE-DJAKOTOME-DOGBO-LALO-TOVIKLIN |
| 4 | FANTODJI Sévérin Ulrich | Agent enquêteur | 64007475/96086181 | APLAHOUE-DJAKOTOME-DOGBO-LALO-TOVIKLIN |
| 5 | AZEHOU Egnonvi Dénise | Agent enquêteur | 67087780/94435355 | APLAHOUE-DJAKOTOME-DOGBO-LALO-TOVIKLIN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENTS DE L'OUEME ET DU PLATEAU** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 1** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | ATIMBADA Inexio Sewenan | Chef d'équipe | 95020878/95020878 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 2 | DANHOUNSI COMLAN PATRICK | Agent de dépouillement | 61733272/61733272 | DR et Agence de Porto-Novo |
| 3 | ZOUMAROU YAYA Razackou | Agent de dépouillement | 95773319/96793187 | Agence de Tokpota |
| 4 | SIBABI Ibrahim | Agent de dépouillement | 96642771/96642771 | Agence de Adjarra |
| 5 | HOUNGUE SAGBO EUGENE | Agent de dépouillement | 67775686/67775687 | Agence de Misserete |
| 6 | YOKOSSI Tate Gildas | Agent de dépouillement | 62121512/62121512 | Agence de Seme-Kpodji |
| 7 | DANSIKPE Hosanna Loïs | Agent enquêteur | 69097880/65701429 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 8 | DENAKPO Florentin | Agent enquêteur | 96908720/96908720 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 9 | GBATOCHI k. Golden Cedric | Agent enquêteur | 66863663/98869464 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 10 | Makou Giovanie | Agent enquêteur | 61144256/61144256 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 2** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | ASSOGBA Yénigbo Richard | Chef d'équipe | 67489053/67489053 | ADJA-OUERE-AFANGNI-KETOU-POBE-SAKETE |
| 2 | OLAISSE Modukpè Antoinette | Agent de dépouillement | 61102893/61102893 | Agence de Pobè |
| 3 | ADECHI Nandjibou Babatoundé | Agent enquêteur | 96334748/96334748 | ADJA-OUERE-AFANGNI-KETOU-POBE-SAKETE |
| 4 | FACHINAN Olabissi Bernardin | Agent enquêteur | 66487396/66487396 | ADJA-OUERE-AFANGNI-KETOU-POBE-SAKETE |
| 5 | KOSSOKO Fawaz Olouwatognin | Agent enquêteur | 67485390/67485390 | ADJA-OUERE-AFANGNI-KETOU-POBE-SAKETE |
| 6 | DASSI Sèmèdéton G. Idéal E. C. | Agent enquêteur | 97172030/97172030 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 7 | HOUENOU Isségnon Bernadin | Agent enquêteur | 66483942/66483942 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 8 | BIOKOU Olabissi Jean-Baptiste | Agent enquêteur | 61182067/61182067 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
| 9 | AKIDELE Stéphane Oluwatchina | Agent enquêteur | 96023238/96023238 | ADJARRA-ADJOHOUN-AGUEGUES-AKPRO-MISSERETE-AVRANKOU-BONOU-DANGBO-PORTO-NOVO-SEME-KPODJI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 1** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | AGBOGNON Saturnin | Chef d'équipe | 95667608/96395974 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 2 | EDIKOU Sourou Cyrille Ayédjo | Agent de dépouillement | 95563416/96623439 | DR et Agence Calavi |
| 3 | RADJI Samse-Deen | Agent de dépouillement | 66129839/66129839 | Agence de Zogbadjè |
| 4 | AKPO ASSEREOU EXPEDIT | Agent de dépouillement | 95105887/97991672 | Agence de Allada |
| 5 | TIKANDE ALASSANE Issaka | Agent de dépouillement | 94037113/94037113 | Agence de Zê |
| 6 | VIDESSANDI FANOU GILBERT | Agent enquêteur | 64451011/96781412 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 7 | ELEGBEDE Orou Dieu-Donné | Agent enquêteur | 61171734/64155925 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 8 | AWADEGNON Elysé | Agent enquêteur | 66893176/66893176 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 9 | SOSSOU Moucharaf | Agent enquêteur | 96587178/94965757 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 10 | KPELOME Cossi Roland | Agent enquêteur | 67269821/97661030 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 2** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | MEVO-AILOMEY Joanna wetline | Chef d'équipe | 67282912/67282912 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 2 | ODJO Folashadey Dagbéyon Ashley Preeti | Agent de dépouillement | 51392826/96103002 | Agence de Godomey |
| 3 | GNAHOUI Yann Nelson Sid Mohamed | Agent de dépouillement | 94575674/67480335 | Agence d'Atrokpocodji |
| 4 | NOULETOPE André | Agent de dépouillement | 96235649/96235649 | Agence de Cocotomey |
| 5 | LAWSON Anoccoh Lydia | Agent de dépouillement | 96214721/96130067 | Agence de Ouidah |
| 6 | AKOWE Sètondji Robert | Agent enquêteur | 64747163/64747163 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 7 | HESSOU Bénédicta Sylvania Sèflinmi | Agent enquêteur | 90195780/61115654 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 8 | MERE Joël | Agent enquêteur | 66390556/62727245 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
| 9 | Quenum Yédia Dasiane Romziath | Agent enquêteur | 67747115/67747115 | Calavi-Allada-Ouidah-So Ava-Toffo-Zè |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DEPARTEMENT DU LITTORAL** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 1** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | LAMAH Joëlle Aurore | Chef d'équipe | 62185012/62185012 | Cotonou |
| 2 | DJINADOU Andilath Adoukê Ola | Agent de dépouillement | 97617564/97617564 | DRL2 et Agence Akpakpa-centre |
| 3 | CHALLA Cotshény Pharès Ulrich | Agent de dépouillement | 66367873/95719520 | Agence PK5 |
| 4 | TINHOUETO Mahudjro Paco Ferréol | Agent de dépouillement | 62424059/62424059 | Agence Sekandji |
| 5 | GBEVE Yao Didier | Agent de dépouillement | 67567355/67567355 | Agence Kpondehou |
| 6 | TOLOU Lahouratou | Agent enquêteur | 67487152/67487152 | Cotonou |
| 7 | DOGNON Mawoutondji | Agent enquêteur | 66984620/66984620 | Cotonou |
| 8 | KINNIN Donatien | Agent enquêteur | 96981242/94681428 | Cotonou |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 2** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | BOURAÏMA KORA Rafatou | Chef d'équipe | 96356127/69888069 | Cotonou |
| 2 | ASSAH COFFI ENOCK FRANCIS | Agent de dépouillement | 95978998/95978998 | DRL1 et Agence Ganhi |
| 3 | SOHOUNDJO Kocou Darius | Agent de dépouillement | 61797206/61797206 | Agence Sikècodji |
| 4 | Doukan Ilery cedrick Ogo | Agent enquêteur | 66765677/66765677 | Cotonou |
| 5 | AFFOTON Bernard | Agent enquêteur | 96394774/66474269 | Cotonou |
| 6 | DATO kouessi valère jirès | Agent enquêteur | 61877085/61877085 | Cotonou |
| 7 | ZINSOU Adekambi Enock | Agent enquêteur | 64323564/64323564 | Cotonou |
| 8 | Dahoue Sabine | Agent enquêteur | 60791714/98229412 | Cotonou |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Equipe 3** |  |  |
| ***N°*** | ***Nom et prénoms*** | ***Titre*** | ***Contacts*** | ***Zone de travail*** |
| 1 | DAH-MIGNONGBONON Sèlovè Blaise | Chef d'équipe | 97219069/97219069 | Cotonou |
| 2 | BAPARAPE YALLOU Issiaka Babatounde Nouroudine | Agent de dépouillement | 96909609/96909609 | Agence Kouhounou |
| 3 | BOTON Dagbédji Marius Rosilino | Agent de dépouillement | 96951603/96951603 | Agence Fidjrossè |
| 4 | ASSANI Adéola Amin | Agent de dépouillement | 69379684/94769246 | Agence Vedoko |
| 5 | ADJOBADOUN Nathalie | Agent enquêteur | 61828644/61828644 | Cotonou |
| 6 | MEDJIKO Geoffroy | Agent enquêteur | 96639335/95604134 | Cotonou |
| 7 | BARAKY Abdel Wadel | Agent enquêteur | 97638967/97638967 | Cotonou |
| 8 | BOSSOU Natacha Sika | Agent enquêteur | 62606442/62606442 | Cotonou |

1. Au total 122 agents ont répondu présents sur les 130 agents sélectionnés. Au cours de la formation, un agent a marqué son indisponibilité pour la suite de l’opération, ce qui donne 121 agents formés au total. [↑](#footnote-ref-2)