**REPUBLIQUE DU BENIN**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L’ANALYSE ECONOMIQUE**

**---------**



**5ème Edition de l’Enquête Démographique et de Santé**

**RAPPORT DE** **L’ATELIER DE FINALISATION DES ANALYSES ET DE LECTURE DES CHAPITRES**

*Lokossa du 19 au 26 Novembre 2018*

# Sommaire

[Introduction 1](#_Toc2763077)

[1. Cérémonie d’ouverture 2](#_Toc2763078)

[2. Déroulement de l’atelier 2](#_Toc2763079)

[2.1. Première phase : Présentations 2](#_Toc2763080)

[2.1.1. Une brève présentation des chapitres de l’EDS-V 2](#_Toc2763081)

[2.1.2. Le rapport préliminaire 3](#_Toc2763082)

[2.1.3. Le nouveau format des rapports de l’EDS 3](#_Toc2763083)

[2.1.4. Une brève présentation de l’application StatCompiler en ligne 3](#_Toc2763084)

[2.2. Deuxième phase : lecture et relecture des chapitres et des résumés de chapitres 3](#_Toc2763085)

[2.3. Troisième phase : Validation des tableaux de l’EDS et élaboration des indicateurs de synthèse 4](#_Toc2763086)

[3. Clôture de l’atelier 5](#_Toc2763087)

 Introduction

L’atelier de finalisation du rapport d’analyse de la cinquième édition de l’enquête démographique et de santé du Bénin (EDSB-V 2017-2018) s’est déroulé du 19 au 26 novembre 2018 dans la salle de conférence de l’hôtel La Madeleine de Lokossa. Cet atelier fait suite à celui de l’analyse thématique des données au cours de laquelle les analystes ont rédigé les premiers drafts des chapitres identifiés pour le rapport final*.*

Au cours de cet atelier, les participants ont reçu également une formation sur certains outils d’analyse et de rédaction des chapitres de l’EDS, notamment sur :

* le nouveau format des rapports EDS ;
* la lecture compréhensive des tableaux de l’EDS ;
* la réalisation des graphiques de l’EDS ;
* l’utilisation de la plateforme StatCompiler pour l’analyse des tendances des indicateurs.

L’atelier a bénéficié de l’appui technique et financier de la Banque Mondiale à travers le Secrétariat Permanent du Conseil National de l’Alimentation (SP-CAN) et de l’UNICEF. Il a réuni une trentaine de participants constitués de cadres de l’INSAE, d’experts de l’ICF Macro, de représentants de l’UNICEF, de l’USAID et de personnes ressources invitées pour la circonstance. La liste des participants est annexée au présent rapport.

L’objectif de l’atelier est de finaliser l’analyse des données de la cinquième Enquête Démographique et de Santé du Bénin (EDSB-V) réalisée en 2017-2018. Il s’agit de façon spécifique de/d’:

* la poursuite de l’amélioration des chapitres rédigés à travers la lecture et la relecture par les pairs ;
* la lecture des chapitres par les personnes ressources (anciens directeurs de l’INSAE qui ont acquis de l’expérience dans le domaine) ;
* la prise en compte des observations des lecteurs ;
* l’appui de l’expert d’AFRISTAT chargé des statistiques socio-démographiques ;
* rédaction d’un draft du document de synthèse ;
* l’examen de tous les tableaux du rapport pour en dégager les éventuelles irrégularités ou d’en faire la demande de tableau supplémentaire ;
* la rédaction et la compilation des résumés des différents chapitres ;
* l’élaboration de certains indicateurs des objectifs du développement durable (ODD) ;
* la rédaction des parties restantes du rapport (préface et remerciement) ;
* la compilation du rapport d’analyse.

Le DEDpi a mis en place un présidium composé de quatre membres pour mener à bien les activités de l’atelier. Il s’agit de :

* Présidente : Mme Mêmounath ZOUNON ;
* 1er rapporteur : M. Guy Landry Etienne SOMAKOU ;
* 2ème rapporteur : M. Fèmi Christian DOSSOU ;
* Secrétaire : Mme Jeannine HOUEHA.
1. Cérémonie d’ouverture

L’atelier a démarré par les mots de bienvenue du Directeur des Etudes Démographiques par intérim, représentant le DG/INSAE, empêché qui a annoncé les résultats attendus aux participants. Ces résultats se résument comme suit :

* l’intégration des commentaires et des observations faites par les nouveaux lecteurs (anciens directeurs de l’institut) ;
* la rédaction d’un résumé de chaque chapitre ;
* la mise à disposition à la fin de l’atelier par les points focaux de quatre fichiers à savoir :
	+ un fichier contenant le rapport du chapitre ;
	+ un fichier sur les commentaires pour le suivi ;
	+ un fichier des graphiques du chapitre ;
	+ un fichier des tableaux du chapitre.
1. Déroulement de l’atelier
	1. Première phase : Présentations

Après avoir présenté le programme de l’atelier, les participants ont eu droit dans un premier temps à des exposés portant principalement sur :

* une brève présentation des chapitres de l’EDS ;
* le rapport préliminaire ;
* le nouveau format des rapports de l’EDS ;
* une brève présentation de l’application Statcompiler en ligne.
	+ 1. Une brève présentation des chapitres de l’EDS-V

Cette présentation porte sur les différents chapitres de l’EDS qui sont :

* Chapitre 1 : Présentation et méthodologie de l’enquête
* Chapitre 2 : Caractéristiques des logements
* Chapitre 3 : Caractéristiques des hommes et des femmes enquêtés
* Chapitre 4 : Mariages et activités sexuelles
* Chapitre 5 : Fécondité
* Chapitre 6 : Préférences en matière de fécondité
* Chapitre 7 : Planification familiale
* Chapitre 8 : Santé maternelle
* Chapitre 9 : Santé de l’enfant
* Chapitre 10 : Paludisme
* Chapitre 11 : Etat nutritionnel des enfants et des femmes
* Chapitre 12 : Mortalité des enfants
* Chapitre 13 : VIH/SIDA : connaissance, attitudes et comportements
* Chapitre 14 : Pouvoir d’action des femmes
* Chapitre 15 : Mortalité adulte et mortalité maternelle
* Chapitre 16 : Violence basée sur le genre
* Chapitre 17 : Santé des adultes et maladies non transmissibles
* Chapitre 18 : Situation des enfants.
	+ 1. Le rapport préliminaire

Cette présentation a abordé les différents points suivants :

* les contextes d’organisation ;
* les objectifs de l’enquête ;
* l’échantillonnage ;
* les outils de collecte ;
* l’enquête pilote et la formation des agents ;
* la collecte et le traitement des données puis les résultats clés.

Plusieurs échanges ont meublé la séance, notamment des préoccupations des anciens directeurs de l’Institut sur les tendances de la mortalité et la fécondité entre les deux dernières éditions. Les lecteurs ont voulu avoir plus de précision sur les normes de l’UNICEF en matière de maltraitance des enfants. Comme élément de réponse aux préoccupations de la mortalité et de la fécondité, il ressort de ces échanges que la sous déclaration des naissances et des décès ainsi que les mauvaises conditions d’organisation peuvent être à la base de ces résultats.

Au cours de ces mêmes échanges, il a été recommandé, de prendre toutes les dispositions pour que les conditions de travail de la quatrième édition de l’EDS ne se répètent plus dans les prochaines éditions.

* + 1. Le nouveau format des rapports de l’EDS

Il ressort de cette présentation, que le nouveau format de l’EDS est motivé par plusieurs raisons à savoir :

* rendre accessible les rapports à un plus grand nombre de personnes ;
* rendre attrayant les rapports ;
* rendre facile à lire, à résumer, à comprendre et à interpréter les résultats en particulier les tendances.

En comparaison à l’ancienne version des rapports, nous notons les changements suivants :

* intégration des couleurs ;
* liste à puce pour présenter les variations par caractéristiques ;
* définitions standards présentées dans des encadrés standards formés par DHS Programme ;
* beaucoup plus de graphiques ;
* disposition des tableaux en fin de chapitres.
	+ 1. Une brève présentation de l’application StatCompiler en ligne

Cette plateforme a été conçue par l’ICF MACRO afin de rendre plus accrue l’utilisation des données DHS. Elle compile les données de toutes les DHS réalisées dans les pays. C’est un outil nous permettant entre autres, d’analyser les tendances des différents indicateurs.

* 1. Deuxième phase : lecture et relecture des chapitres et des résumés de chapitres

Les panélistes qui sont les anciens directeurs de l’INSAE, ont reçu chacun un certain nombre de chapitres pour qu’ils puissent apporter des observations.

Après chaque série de lecture, les lecteurs et les analystes se réunissaient pour échanger sur les observations. Voici ci-dessous les différentes séries de lectures :

|  |  |
| --- | --- |
| **LECTEURS** | **CHAPITRES** |
|  | **Révision 1** | **Révision 2** | **Révision 3** | **Révision 4** | **Révision 5** | **Révision 6** | **Révision 7** |
| **ZOUNON K.** | **Chapt 2** | **Chapt 11** | **Chapt 18** |  |  |  |  |
| **NOUATIN B.** | **Chapt 12** | **Chapt 4** | **Chapt 3** | **Chapt 15** | **Chapt 5** | **Chapt 7** | **Chapt 17** |
| **DJATON S.** | **Chapt 9** | **Chapt 18** | **Chapt 14** |  |  |  |  |
| **TOHOUEGNON T.** | **Chapt 4** | **Chapt 9** | **Chapt 15** | **Chapt 5** | **Chapt 3** |  |  |
| **BANKOLE M.** | **Chapt 7** | **Chapt 13** | **Chapt 10** | **Chapt 17** | **Chapt 8** | **Chapt 1** |  |
| **BANKOLE V.** | **Chapt 3** | **Chapt 17** | **Chapt 6** | **Chapt 16** | **Chapt 2** | **Chapt 4** |  |
| **KODJOGBE N.** | **Chapt 5** | **Chapt 10** | **Chapt 11** | **Chapt 12** | **Chapt 14** | **Chapt 7** |  |
| **MENSAH V.** | **Chapt 16** | **Chapt 14** | **Chapt 1** | **Chapt 13** | **Chapt 6** | **Chapt 7** |  |
| **DJAGBA B.** | **Chapt 8** | **Chapt 7** | **Chapt 2** | **Chapt 9** | **Chapt 5** |  |  |

Les observations des lecteurs sont prises en compte au fur et à mesure par les analystes en mode suivi de modification.

Cette phase a aussi consisté à la rédaction des résumés des chapitres pour le document de synthèse sur la base d’un modèle fourni par le DEDpi. Ils ont subi le même processus de lecture et de relecture que les chapitres.

* 1. Troisième phase : Validation des tableaux de l’EDS et élaboration des indicateurs de synthèse

Pour la validation des tableaux, des groupes ont été formés et des consignes ont été données sur les éléments à prendre en compte dans l’examen des tableaux de l’EDS. Elles consistaient à :

• examiner chaque tableau, examiner les valeurs des indicateurs, la situation nationale, les tendances passées ;

• examiner les valeurs désagrégées des indicateurs au regard du contexte du pays (désagrégation régionale, sexe, quintile de bien-être économique, milieu de résidence, etc) ;

• examiner les cohérences entre les cibles et les totaux au niveau de chaque tableau ;

• vérifier si les tableaux/indicateurs prioritaires sont manquants et en formuler la demande ;

• vérifier les titres des tableaux et s’assurer que cela est cohérent avec le contenu ; reformuler au besoin (en suivi de modification) ;

• examiner l’indicateur au regard d’autres sources nationales, si c’est une première dans l’EDSB-V ;

• examiner les proportions des valeurs manquantes, des modalités « ne sait pas », et des non réponses.

Les analystes s’occupaient aussi de l’élaboration du tableau de certains indicateurs des Objectifs du Développement Durable (ODD) et de la rédaction des autres parties restant du rapport. A la fin, chaque point focal est appelé à préparer le dossier comportant les fichiers suivants :

* le chapitre rédigé ;
* tableaux du chapitre ;
* les graphiques ;
* les indicateurs ;
* les synthèses ;
* les observations ;
* les sigles et les abréviations.
1. Clôture de l’atelier

Cet atelier qui avait pour objectif la finalisation de l’analyse thématique des résultats de la cinquième Enquête Démographique et de Santé (EDSB-V) a été une parfaite réussite. Il a permis d’avoir, les résultats suivants :

* les chapitres rédigés ;
* les graphiques ;
* les indicateurs sur le plan national, au niveau des départements et des milieux de résidence ;
* les synthèses des chapitres ;
* les observations sur les tableaux de l’EDSB ;
* les sigles et les abréviations.

L’atelier s’est achevé par les mots de satisfaction du Directeur Général qui a remercié les participants pour la qualité des travaux réalisés, en particulier les anciens directeurs de l’Institut pour leur implication dans le processus. Ces derniers ont remercié le directeur pour les avoir impliqués dans le processus et ils ont manifesté leur disponibilité chaque fois que l’institut aura besoin d’eux.

 **Laurent Mahounou HOUNSA**

Directeur Général

# Annexes :

**1. Programme de l’atelier**

**CINQUIEME ENQUETE DEMOGRAPHIQUE ET DE SANTE**

**ATELIER DE FINALISATION DE L’ANALYSE THEMATIQUE DES RESULTATS ET LECTURE DES CHAPITRES REDIGES**

| **Jours/****horaires** | **Activités** | **Responsables** |
| --- | --- | --- |
| **JOUR 0** | **18/11/2018 (Dimanche)** |  |
| **17 h 00** | **Arrivée et installation des participants** |  |
| **JOUR 1** | **19/11/2018** |  |
| 08h30-08h45 | Verification /recapitulation |   |
| 08h45-09h45 | Examen par les pairs (phase 2) | Analystes |
| *09h45-10h00* | *Pause-café* | Logistique |
| 10h00-13h00 | Examen par les pairs (phase 2) | Analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner* | LOGISTIQUE |
| 14h30-17h45 | Remises des chapitres aux panelistes, début des révisions des 3ème drafts | Analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 2** | **20/11/2018** |  |
| 08h30-08h45 | Verification /recapitulation | Analystes |
| 08h45-09h45 | Révisions du 3èmedraft | Analystes |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Révisions du du 3ème draft | Analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-17h45 | Finalisation des du 3ème drafts, pour la soumission du texte final et des graphiques aux lecteurs | Analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 3** | **21/11/2018** |  |
| 08h30-09h45 | Présentation sommaire des chapitres aux personnes ressources lecteurs, Présentation du TDR, de la répartition des chapitres par lecteur et remise des drafts des chapitres aux différents lecteurs |  analystes, Equipe technique |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Travaux de lecture des chapitres par les lecteurs, Elaboration des résumés par chapitres | lecteurs, analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-17h45 | Poursuite des travaux de lecture des chapitres par les lecteurs, Poursuite de l'élaboration des résumés par chapitres | lecteurs, analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 4** | **22/11/2018** |  |
| 08h30-09h45 | Poursuite des travaux de lecture des chapitres par les lecteurs, Poursuite de l'élaboration des résumés par chapitres | lecteurs, analystes |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Poursuite des travaux de lecture des chapitres par les lecteurs, Poursuite de l'élaboration des résumés par chapitres | lecteurs, analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-17h45 | Poursuite des travaux de lecture des chapitres par les lecteurs, Poursuite de l'élaboration des résumés par chapitres Elaboration du tableau des indicateurs des ODD | lecteurs, analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 5** | **23/11/2018** |  |
| 08h30-09h45 | Prise en compte des observations des lecteurs dans les drafts 3 de chapitres, Compilation des résumés des chapitres, Poursuite de l'élaboration des indicateurs des ODD | lecteurs, analystes |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Poursuite de la prise en compte des observations des lecteurs dans les drafts 3 de chapitres, Compilation des résumés des chapitres, Poursuite de l'élaboration des indicateurs des ODD | lecteurs, analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-17h45 | Poursuite de la prise en compte des observations des lecteurs dans les drafts 3 de chapitres, Compilation des résumés des chapitres, Poursuite de l'élaboration des indicateurs des ODD | lecteurs, analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 6** | **24/11/2018** |  |
| 08h30-09h45 | Poursuite de la prise en compte des observations des lecteurs dans les drafts 3 de chapitres, Compilation des résumés des chapitres,  | lecteurs, analystes |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Poursuite de la prise en compte des observations des lecteurs dans les drafts 3 de chapitres, Compilation des résumés des chapitres,  | lecteurs, analystes |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-17h45 | Finalisation des drafts des chapitres, Rédaction des autres parties (remerciement et Préface) | lecteurs, analystes |
| 17h45-18h00 | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 7** | **25/11/2018** |  |
| 08h30-09h45 | Compilation du rapport d'analyse | Groupe restreint |
| *09h45-10h00* | *Pause-café*  | Logistique |
| 10h00-13h00 | Poursuite de la compilation du rapport d'analyse | Groupe restreint |
| *13h00-14h30* | *Dejeuner*  | Logistique |
| 14h30-16h15 | Finalisation de la compilation du rapport | Groupe restreint |
| 16h15-17h10 | Lecture et amendement du rapport de l'atelier | Présidium |
| 17h10-17h45 | Prochaines étapes et mots de clôture  | INSAE |
| *17h45-18h00* | *Pause-café* | Logistique |
| **JOUR 8** | **26/11/2018** |  |
| 08H00 | Départ des participants pour Cotonou | Logistique |

**2. Liste des participants.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N° | **NOMS ET PRENOMS** | **STRUCTURE** | **CONTACTS** | **E-MAIL** |
| 1 | HOUNGUEVOU Rémy | INSAE | 96 86 80 71 | rhounguevou@insae-bj.org |
| 2 | AHOVEY Elise | INSAE | 95 40 17 12 | eahovey@insae-bj.org |
| 3 | ZOUNON Mêmounath | INSAE | 97 37 59 18 | mzounon@insae-bj.org |
| 4 | HOUEHA Jeannine | INSAE | 95 79 96 40 | jhoueha@insae-bj.org |
| 5 | YOVOGA Renaud | INSAE | 96 94 37 89 | ryovoga@insae-bj.org |
| 6 | HOUESSOU ASSABA Gisèle | INSAE | 94 01 74 03 | gassaba@insae-bj.org |
| 7 | AGBANGLA Sévérin | INSAE | 97 04 08 23 | agbanglas@gmail.com |
| 8 | HOUNDONOUGBO Oscar | INSAE | 97 72 16 08 | ohoundonougbo@insae-bj.org |
| 9 | DJAGBA Bruno | INSAE | 95 36 12 47 | bdjagba@yahoo.fr |
| 10 | MISSIHOUN Kokou | INSAE | 95 06 59 88 | kmissihoun@insae-bj.org |
| 11 | DOSSOU Fèmi Christian | INSAE | 97 04 88 25 | fdossou@insae-bj.org |
| 12 | HOUNKPODOTE Eudes R. O. | INSAE | 97 09 65 52 | hounrom@yahoo.fr |
| 13 | LAWANI Mouchitaba | INSAE | 97 32 39 92 | mlawani@insae-bj.org |
| 14 | QUENUM Charlotte | INSAE | 61 00 30 84 | charlottequenum@gmail.com |
| 15 | KIKI Gilles | INSAE | 96 16 49 62 | gskiki01@gmail.com |
| 16 | SEMEVO Odette | Personne ressource | 67 37 00 49 | odettesemevo@gmail.com |
| 17 | SOMAKOU Etienne | Personne ressource | 69 66 47 20 | esomakou@yahoo.fr |
| 18 | DANSOU Justin | Personne ressource | 95 34 11 65 | djustin087@gmail.com |
| 19 | ATODJINOU Candide | Personne ressource | 97 60 99 18 | candidus987@yahoo.fr |
| 20 | KOUCHORO Georges | Personne ressource | 95 10 95 95 | gkouchoro@yahoo.fr |
| 21 | KOUGBLENOU Paterne | Personne ressource | 97 04 76 09 | dspaternekougblenou@gmail.com |
| 22 | AHOKPOSSI Yédodé | Personne ressource | 97 39 14 64 | sedode@yahoo.fr |
| 23 | GBOKLI Antoinette | Personne ressource | 66 75 11 87 | senatouss@gmail.com |
| 24 | ABLEFONLIN Eléonore | INSAE | 61 74 66 93 | eablefonlin@insae-bj.org |
| 25 | AHOUANGBO A. Cécile Epse HOUENOU | INSAE | 66 37 80 08 | ahouangbocecile@gmail.com |
| 26 | AWO G. Hilarion | INSAE | 97 60 03 97 | hilarion\_awo@yahoo.fr |
| 27 | Armelle AHAMIDE | INSAE | 67 07 76 07 | ahamide@insae-bj.org |
| 28 | HOUENSOU Mireille | SP/CAN | 97 88 22 62 | mireilhouensou@gmail.com |
| 29 | HOUINDOTE Andréa | SP/CAN | 97 85 77 09 | houindote@yahoo.fr |
| 30 | ZOUNON Kokou | Personne ressource | 97 98 35 65 | jzounon23@yahoo.fr |
| 31 | NOUATIN Bruno Magloire | Personne ressource | 97 49 83 22 | bruno.nouatin@gmail.com |
| 32 | DJATON KOUBADJE Sourou | Personne ressource | 96 18 50 13 | kdjatonsourou@yahoo.fr |
| 33 | TOHOUEGNON J. Thomas | Personne ressource | 95 05 49 08 | tohthom@yahoo.fr |
| 34 | BANKOLE Maurice Dossou | Personne ressource | 90 04 64 03 | mbankole@hotmail.com |
| 35 | BANKOLE Victor Valère O. | Personne ressource | 97 34 50 19 |  |
| 36 | KODJOGBE Nicaise | Personne ressource | 97 95 21 21 | nkodjogbe@gmail.com |
| 37 | MENSAH Victorine | Personne ressource | 95 42 48 31 / 96 53 54 88 |  |
| 38 | HOUNSA Mahounou Laurent  | INSAE | 61 02 94 85 | lmhounsa@insae-bj.org |
| 39 | ADECHIAN Djabar Dine | Expert AFRISTAT | 97 36 95 44 | adechian@afristat.com |