**TERMES DE REFERENCE DE LA PHASE DE COLLECTE DES DONNEES DE L’ENQUETE MODULAIRE INTEGREE SUR LES CONDITIONS DE VIE DES MENAGES (EMICoV) DE 2014**

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Pays bénéficiaire

Bénin

## Pouvoir adjudicateur

Monsieur Alexandre S. BIAOU, Directeur Général de l’INSAE, Régisseur titulaire du devis-programme n°2 de l’INSAE endossé par la Délégation de l’Union Européenne.

## Éléments d'information utiles concernant le pays bénéficiaire

La Stratégie de Croissance pour la Réduction de la Pauvreté 2011-2015 (SCRP-3) constitue le référentiel des politiques de développement au Bénin. Le suivi des résultats relatifs à l’accélération de la croissance durable, qui constitue le premier axe stratégique de la SCRP, et plus particulièrement pour le suivi du niveau de la pauvreté.

A cet égard, selon le rapport sur l’évaluation de la pauvreté au Bénin, il ressort qu’au cours des dix dernières années, le Bénin a enregistré une croissance annuelle moyenne de l’ordre de 3,7 %, ce qui est loin du taux de 7 % par an jugé nécessaire pour atteindre les objectifs de développement pour le millénaire[[1]](#footnote-1). De même, le recul de la pauvreté demeure incertain et les mesures prises dans ce sens au cours des dix dernières années ne paraissent pas concluantes, puisque ~~le Bénin~~ sur ce plan le pays a une très forte probabilité de ne pas atteindre ce premier des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). D’une part, la croissance a été trop lente pour assurer une réduction sensible et durable de la pauvreté, et d’autre part elle ne semble pas avoir véritablement contribué à réduire l’emprise de la pauvreté. Les récents chocs extérieurs ont créé des difficultés supplémentaires. Pour que le pays puisse atteindre les objectifs de réduction de la pauvreté qu’il s’est fixé, il y a donc deux conditions à remplir : assurer une croissance plus rapide et plus stable, et renforcer les liens entre croissance et recul de la pauvreté.

La production des données statistiques fiables s’avère nécessaire pour l’évaluation des politiques mises en place par le gouvernement et le suivi des indicateurs des Objectifs du Millénaires pour le Développement (OMD).

## Situation actuelle dans le secteur concerné

Dans le souci de l’atteinte de cet objectif capital, en 2011, l’Institut National de la Statistique et de l’Analyse Economique (INSAE) a réalisé sa première enquête auprès des ménages assistée par ordinateur. Cette expérience entièrement mise en œuvre à l’aide de programmes informatiques conçus respectivement sous CSPro et CSProX a été rendue possible grâce l’appui financier et technique fourni par le Millenium Challenge Account – Bénin.

Ce dispositif a permis d’une part, de réaliser pour la première fois le couplage de l’Enquête Démographique et de Santé (EDS) et l’Enquête Modulaire Intégrée sur les Conditions de Vie des Ménages (EMICoV) et d’autre part, de renforcer les capacités de l’Institut dans la conduite d’enquêtes avec l’approche CAPI. Depuis lors, l’Institut a systématisé cette pratique dans la majorité de ces opérations de collecte.

Depuis le début de l’année 2014, les travaux préparatoires concernant l’échantillonnage de 920 ZD, suivi de la cartographie/énumération et de la saisie de la liste des ménages et de l’actualisation des outils de collecte avec tous les acteurs et les partenaires sont finalisés. Les outils de collecte sont disponibles pour l’impression dans le cadre du démarrage de la formation des agents enquêteurs.

## Programmes liés et autres activités des bailleurs de fonds

Dans le cadre du rendez-vous des OMD, le souci est d’aider les états à mettre à disposition les indicateurs non seulement pour le suivi et l’évaluation des projets et programmes et pour les besoins de comparabilité au niveau international. Cet projet s’inscrit dans le programme et politique du Bénin et des Partenaires Techniques et Financiers comme le Millenium Challenge Account – Bénin, Union Européenne, le PNUD, la Banque Mondiale, la GIZ.

Les activités prévues pour la mise à disposition des divers indicateurs sont définies à partir de la méthodologie proposée par AFRISTAT et contextualisé en tenant compte des réalités et des besoins des sectorielles.

# OBJECTIFS ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS

## Objectif général

L’objectif principal de ce projet est la mise à disposition des indicateurs devant servir d’orientation aux décideurs dans le cadre de l’évaluation du SCRP, des OMD et des ODD.

De façon spécifique, il s’agit d’actualiser les indicateurs de pauvreté, du foncier, de l’emploi, de la gouvernance et démocratie. Aussi, il s’agit de disposer d’indicateurs actualisés pour le suivi et l’évaluation des différents programmes pour l’année 2014 à travers l’ensemble des publications réalisées (note sur la pauvreté, rapport préliminaire, document des indicateurs y compris les indicateurs des OMD et du travail décent et le rapport d’analyse).

Dans le souci d’assurer le suivi des indicateurs sur les conditions de vie des ménages et de santé des populations, l’INSAE envisage organiser en 2014 l’enquête de suivi de l’Enquête Modulaire Intégrée sur les Conditions de Vie des Ménages (EMICoV-Suivi).

## Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de l’enquête de suivi de 2014, à la veuille de l’atteinte des OMD et ODD, sont de mettre à disposition les indicateurs pour l’évaluation et le suivi des programmes dans les domaines liés :

* aux conditions de vie des ménages, notamment ceux relatifs à la pauvreté (financière, non foncière et subjective),
* à l’emploi et au chômage,
* à l’emploi du temps,
* le travail des enfants,
* au travail décent,
* à l’accès aux crédits,
* aux questions foncières,
* à la gouvernance et paix,
* à la sécurité humaine.

## Résultats à atteindre par le contractant : INSAE

Les résultats attendus du projet de la collecte des données de l’EMICoV-2014 se présentent comme suit :

* Finaliser les outils de collecte des données pour a mise à disposition dans le cadre de l’impression devant servir à la formation du personnel de terrain,
* Des équipes d’agents de collecte des données sachant manipuler l’outil informatique sont recrutés pour la collecte des données accompagnée du CAPI,
* La formation pratique et théorique des agents est réalisée,
* La collecte des données s’est effectivement déroulée dans les 77 communes du pays,
* La supervision technique et la coordination sont réalisées pour garantir la qualité et l’exhaustivité des données collectées,
* La base de données sur les conditions de vie des ménages dans les 920 ZD est disponible pour des analyses descriptives et explicatives,

# HYPOTHÈSES & RISQUES

## Hypothèses qui sous-tendent le projet

Les hypothèses qui sous-tendent la bonne organisation du projet de collecte de données de l’EMICoV de 2014 se présentent comme suit :

* La mobilisation des ressources financière à tant pour conduire à terme le projet en fournissant tous les indicateurs devant servir au suivi et à l’évaluation du SCRP, OMD et ODD ;
* Les acteurs sont engagés et disponibles pour la mise en œuvre et la réussite du projet ;
* Le personnel de collecte des données est bien identifié et est bien formé ;
* La masse de travail attendue a été bien estimée et budgétisée.

## Risques

Le principal risque perceptible qui peut entraver la bonne organisation de la collecte des données est la non mobilisation des ressources financières et les aléas climatiques ne favorisant pas l’accès à certaines ZD et devant faire appel à des réorientations méthodologiques du point de vue de l’échantillonnage.

# CHAMP D'INTERVENTION

## Généralités

### Présentation du projet

Dans le cadre de la collecte des données pour la production des indicateurs devant servir au suivi et à l’évaluation du SCRP, OMD et ODD conformément aux recommandations méthodologique de suivies d’AFRISTAT, l’UE envisage appuyer l’INSAE pour la réalisation des travaux collecte y concourant.

Pour l’atteinte des objectifs du projet, l’INSAE prévoie aborder les activités en quatre phases suivantes :

* Finalisation des outils de collecte et l’impression pour la formation du personnel de collecte ;
* Recrutement et formation du personnel de terrain ;
* Communication et la sensibilisation de tous acteurs ;
* Supervision technique et la coordination des travaux de collecte ;

Ces activités seront succédées de :

* la compilation des données collectées, de l’apurement et de la stabilisation de la base de données ;
* Trois ateliers pour l’analyse des résultats pour la production des indicateurs et du rapport ;
* Deux ateliers de présentation des résultats ;
* Dissémination des résultats.

La réussite de toutes ces activités nécessite :

1. l’acquisition de matériels informatiques et des licences de logiciels CSProX spécialisés dans l’assistance informatisée à l’administration de questionnaires ;
2. le renforcement des capacités des cadres de l’INSAE au développement du système CAPI, faisant appel à recrutement de consultants pour appuyer les travaux préparatoires de l’INSAE et les ateliers. En outre, avant la tenue des ateliers et le démarrage de la mission des consultants il sera procédé au recrutement d’un nombre suffisant d’agents de collecte et de saisie en vue de fournir aux analyses une base de données plus riche et actuelle.

### Zone géographique à couvrir

Les ménages échantillons des 77 communes au niveau des 920 ZD sont visités et les données sont collectées pour la production des indicateurs.

## Activités spécifiques

Les activités spécifiques des agents de collecte recrutés sont :

* Trouver les bâtiments et les ménages de l’échantillon qui lui seront désignés par le chef d’équipe ;
* Identifier toutes les personnes éligibles des ménages qui lui sont attribués et les enquêter ;
* Réaliser l’interview auprès des ménages et des éligibles attribués ;
* Vérifier minutieusement les questionnaires remplis pour s’assurer que toutes les questions ont été posées et que les réponses sont enregistrées clairement et lisiblement ;
* Retourner dans le ménage pour enquêter les personnes qui n’ont pas été contactées lors des premières visites.

Les activités spécifiques des chefs d’équipe recrutés sont :

* Observer/assister certaines des interviews pour s’assurer :
* du bon comportement de l’agent au moment de l’interview,
* que l’agent pose les questions de façons juste et qu’i interprète les idées correctement ;
* Vérifier certaines des adresses des ménages sélectionnées/échantillonnées afin de s’assurer que l’agent a mené l’interview dans le bon ménage.
* Vérifier au hasard certaines des adresses sélectionnées/échantillonnées pour s’assurer que l’agent a correctement identifié les éligibles et que ces derniers ont subi l’interview y afférent ;
* Vérifier chaque questionnaire pour s’assurer qu’il est complet et que son contenu est cohérent ;
* Rencontrer chaque membre de l’équipe quotidiennement afin de discuter des résultats et attribuer le travail futur.

Ces tâches seront décrites avec plus de détails dans le manuel d’instruction aux agents enquêteurs qui servira de guide au cours de la formation.

Les superviseurs techniques identifiés doivent :

1. Assurer la formation des agents recrutés,
2. Assurer leur installation dans leur zone de travail ;
3. Aider, si nécessaire les équipes à prendre contact avec les autorités des ZD échantillonnées et expliquer les objectifs de l’enquête ;
4. Appuyer les équipes dans la prise de contact et de rendez-vous ;
5. Assister les agents et le chef d’équipe pour les interviews et les aider si possible à visiter les zones d’accès difficile ;
6. S’enquérir du plan d’évolution de l’équipe et aider au mieux au redéploiement de l’équipe.
7. Vérifier l’harmonie et le fonctionnement des équipes et apporter des solutions à tout disfonctionnement.
8. Apporter des réponses aux difficultés de chaque équipe visitée.
9. Veuillez à la qualité des données collectées
10. Vérifier les problèmes techniques liés à l’utilisation des Netbook.
11. Vérifier les difficultés/problèmes liés au transfert/copie des données entre les chefs d’équipe et les agents enquêteurs.
12. Produire un rapport de mission à la fin dans un délai de 48 heures à transmettre en trois copies plus le fichier à l’administration financière. Dans le cadre du rapport, un canevas sera mis à disposition et qu’il faudra respecter.

## Gestion du projet

### Organe chargé de la gestion du projet

La Direction des Statistique Sociale (DSS) de l’INSAE est chargée de la gestion de ce projet en collaboration avec la Direction Administrative et Financière (DAF) et le service de la délégation Européenne.

### Structure de gestion

A l’INSAE, la Direction Générale, la direction technique et la Direction Administrative et Financière (DAF) seront gestionnaire du projet. Ces deux directions rendent compte au Directeur Général de l’INSAE.

### Moyens à mettre à disposition par le pouvoir adjudicateur et/ou d'autres intervenants

Dans le cadre du déroulement du présent projet, l’INSAE se chargera de lancer l’avis de recrutement, de former les agents et de superviser leurs travaux. Ce faisant, il leurs fournira toute la logistique nécessaire pour l’accomplissement de leur tâche.

Les primes de travaux des agents de collecte sont à la charge de l’Union Européenne à travers de Devis-programme N°2 de l’INSAE endossé …….. en novembre 2013.

Le montant maximal du budget dont dispose le pouvoir adjudicataire pour assurer l’organisation de cette opération est de 5.000.000 FCFA.

# LOGISTIQUE ET CALENDRIER

## Lieu du projet

Les opérations de collecte assister du CAPI se dérouleront sur toute l’étendu du territoire national dans les 77 communes que compte le pays.

## Date de début et période mise en œuvre

L’opération de collecte des données commencera le 02 novembre 2014 pour s’achever le 2 février 2015. Les agents recrutés travailleront pendant trois (3) mois y compris les jours non ouvrables, fériés et les week-ends. Cette phase de collecte sera précédée d’une formation du personnel de collecte des données durant 20 jours.

# BESOINS

## Ressources humaines

Les travaux sont coordonnés par la Direction des Statistiques Sociales sous la supervision de la Direction Générale de l’INSAE. Il sera recruté 310 (248 agents +17 réservistes +45 contrôleurs (+ 5 contrôleurs à compléter) agents de collecte, au sein duquel un petit nombre sera désigné pour assurer les premiers contrôles et vérifications au cours des phases de collecte. Ces agents doivent être des résidents au Bénin, avoir au moins le niveau baccalauréat, de bonne moralité, immédiatement disponible, être apte et capable de travailler sous pression. En plus d’être en possession d’une pièce d’identité nationale valide (Carte d’Identité Nationale ou Passeport), les candidats au recrutement doivent répondre au profil décrit ci-après.

**Qualifications et compétences**

* formation supérieure (Bac + 2 au moins);
* formation supérieure (Bac + 1) d’Agents Techniques de la Statistique (ATS) ;

**Expérience professionnelle générale**

* bonne expérience en matière de collecte et de saisie des données statistiques ;
* maîtrise parfaite du français et des logiciels informatiques tels que WORD et EXCEL, si possible CSPRo ;

**Expérience professionnelle spécifique**

* expérience en travaux de collecte des données au besoins assister du CAPI,
* avoir participé aux travaux de collecte des données avec l’INSAE ou autres institutions ;
* expérience du contrôle de la qualité des données statistiques au cours de la phase de collecte assisté du CAPI.

De plus une expertise externe à l’INSAE pour appuyer la conception et l’exécution de la collecte des données.

## Bureaux/Terrain

Les agents bénéficieront au cours de la période de leurs travaux d’une salle de formation et de tout le matériel de terrain. Les véhicules des superviseurs et de la coordination serviront à installer les agents dans leur zone de travail.

## Matériel

Les matériels et fournitures nécessaires pour le bon accomplissement des travaux sont prévus dans ce cadre par l’INSAE.

## Dépenses accessoires

Les frais de déplacement et de communication sont pris en charge par le projet pour le bon déroulement des opérations de collecte.

## Coûts forfaitaires

Au titre du financement de ce projet de collecte des données aucun coût forfaitaire n’est prévu.

## Vérification des dépenses

La vérification des dépenses sera effectuée par l’équipe de coordination de l’INSAE avec la vigilance du coordonnateur et le Comptable du Devis-Programme n°2 de l’INSAE.

# RAPPORTS

## Rapports obligatoires

Aucun rapport spécifique n’est à produire par les agents mais les chefs d’équipes à la fin de la collecte doivent produire un rapport de terrain, aussi, les superviseurs techniques à la fin de chaque mission devront produire un rapport de mission.

## Présentation et approbation des rapports

Le rapport d’exécution du projet doit être produit par les directions impliquées à soumettre à l’approbation du Directeur Général de l’INSAE.

# SUIVI ET ÉVALUATION

## Définition d'indicateurs

Deux (2) rapports techniques d’étapes issues successivement des opérations de collecte des données seront produites.

## Exigences particulières

Aucune exigence particulière au titre du projet de collecte des données n’est prévue.

 **Le Directeur Général,**

 **Alexandre S. BIAOU**

**Table des Matières**

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES 1

1.1 Pays bénéficiaire 1

1.2 Pouvoir adjudicateur 1

1.3 Éléments d'information utiles concernant le pays bénéficiaire 1

1.4 Situation actuelle dans le secteur concerné 2

1.5 Programmes liés et autres activités des bailleurs de fonds 2

2. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ESCOMPTÉS 2

2.1 Objectif général 2

2.2 Objectifs spécifiques 3

2.3 Résultats à atteindre par le contractant : INSAE 3

3. HYPOTHÈSES & RISQUES 4

3.1 Hypothèses qui sous-tendent le projet 4

3.2 Risques 4

4. CHAMP D'INTERVENTION 4

4.1 Généralités 4

4.2 Activités spécifiques 5

4.3 Gestion du projet 6

5. LOGISTIQUE ET CALENDRIER 7

5.1 Lieu du projet 7

5.2 Date de début et période mise en œuvre 7

6. BESOINS 7

6.1 Ressources humaines 7

6.2 Bureaux/Terrain 8

6.3 Matériel 8

6.4 Dépenses accessoires 8

6.5 Coûts forfaitaires 8

6.6 Vérification des dépenses 8

7. RAPPORTS 8

7.1 Rapports obligatoires 8

7.2 Présentation et approbation des rapports 8

8. SUIVI ET ÉVALUATION 8

8.1 Définition d'indicateurs 8

8.2 Exigences particulières 9

**Chronogramme**

**Budget prévisionnel**

……

1. De fait, le taux moyen de croissance annuelle pendant la période 2005-09, 3,8 %, est sensiblement inférieure à la moyenne pour l’Afrique subsaharienne (5,62% selon les estimations du Global Development Prospects Group). C’est également l’un des taux les plus faibles parmi les pays de l’UEMOA, juste au-dessus de la Guinée-Bissau (3,2%) et du Togo et de la Côte d’Ivoire (environ 2%) (Voir le tableau 3). [↑](#footnote-ref-1)